



# Presentación General MIPG

# Contenido

Antecedentes MIPG

Marco conceptual

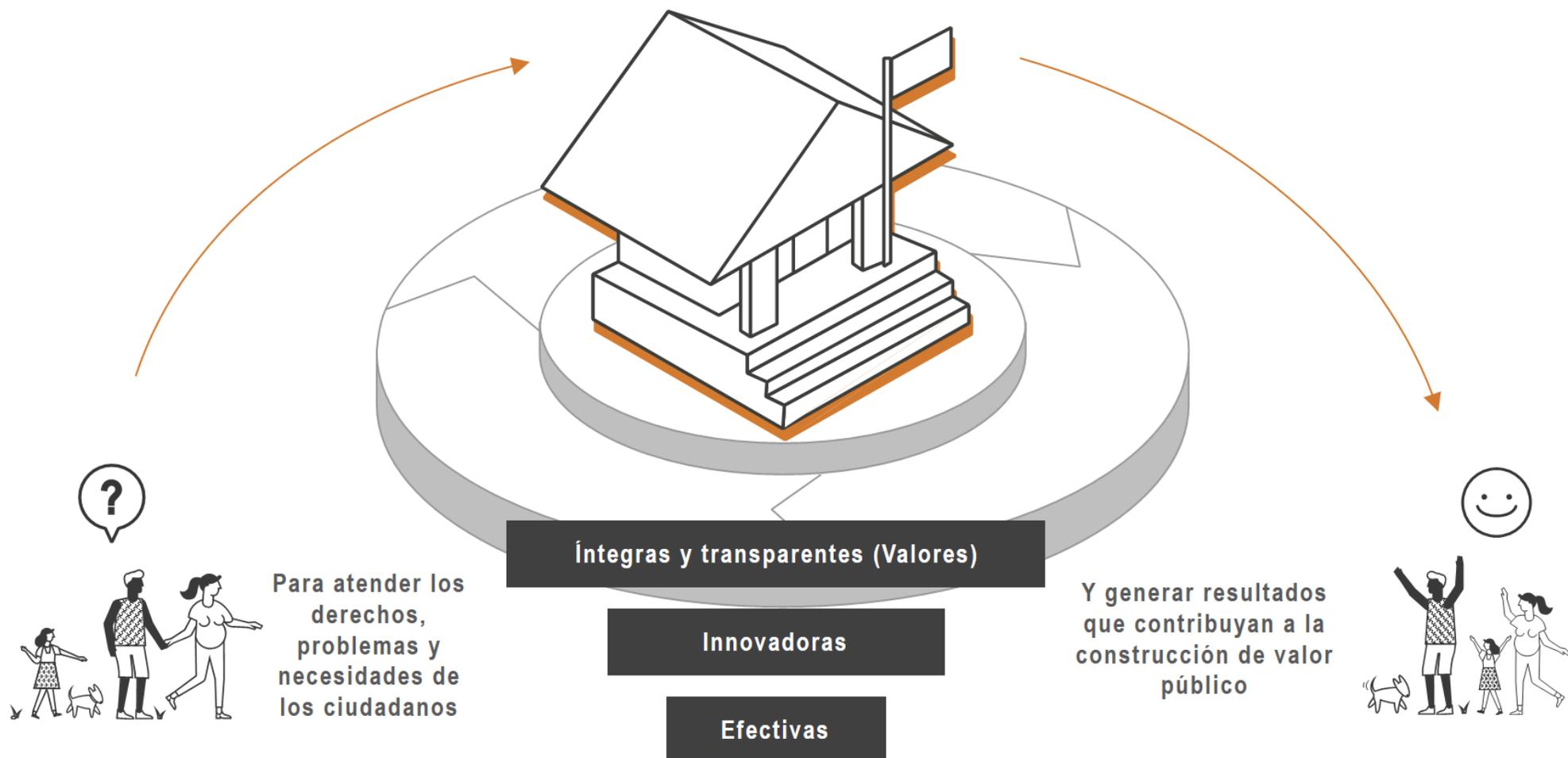
Qué es MIPG

**04.** Cómo se implementa MIPG

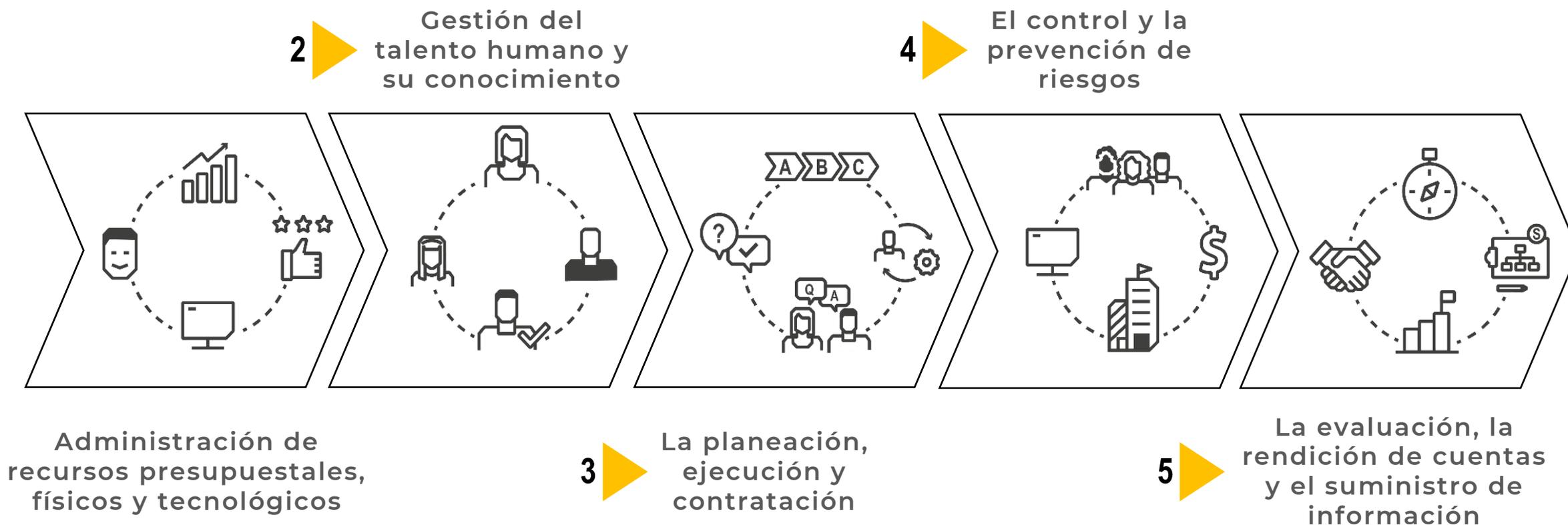
**05.** Operación del MIPG

# 01. Antecedentes MIPG

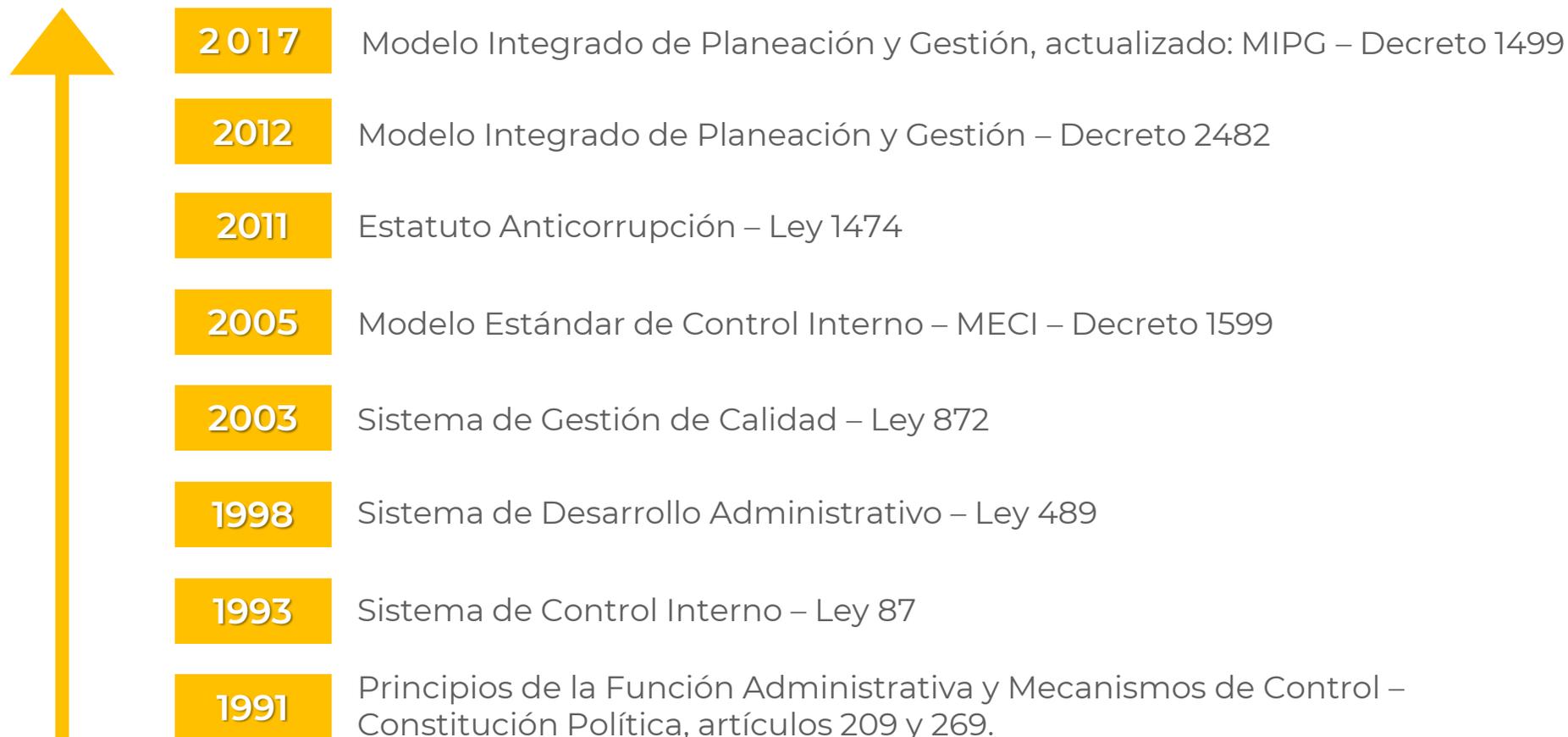
# Todas las **entidades públicas** deben trabajar por ser



Para ello, las entidades desarrollan una serie de **procesos de gestión que involucran:**



A continuación se presenta el camino que Colombia ha recorrido en el diseño e implementación de **modelos de gestión y control**, que han apoyado a las entidades en esta tarea:



Para comprender este camino recorrido y reconocer en este quehacer aspectos que van a facilitar la implementación de MIPG, **recordemos los sistemas y sus modelos como se venían implementando en las entidades:**

**Sistema de Desarrollo Administrativo  
Ley 489 de 1998  
Modelo Integrado de Planeación y Gestión -  
Versión I**



**Sistema de Gestión de la Calidad  
Ley 872 de 2003  
Norma Técnica de Calidad para el Sector  
Público NTCGP1000:2009**



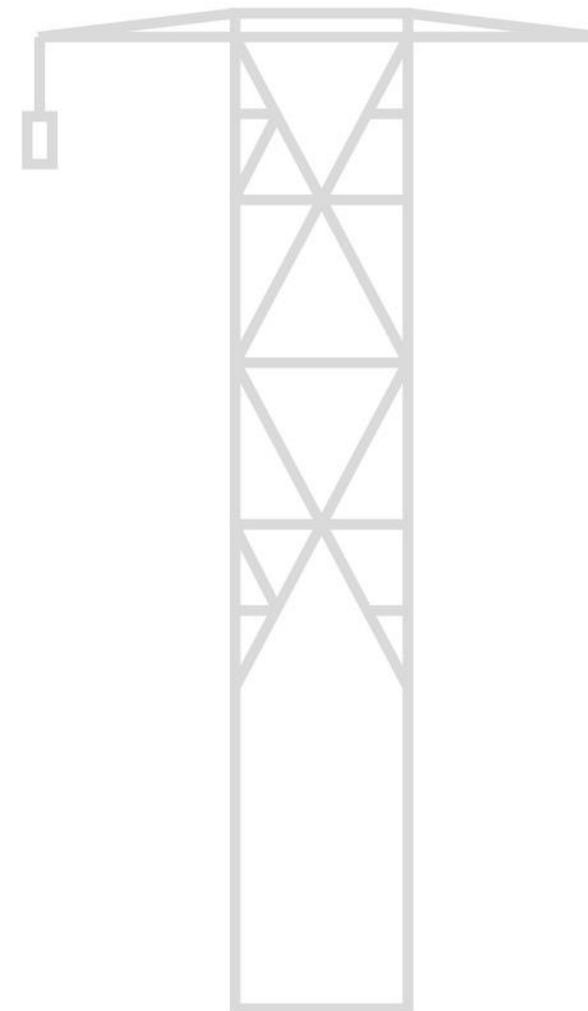
**Sistema de Control Interno  
Ley 87 de 1993  
Modelo Estándar de Control Interno  
MECI Versión 2014**



# Aciertos



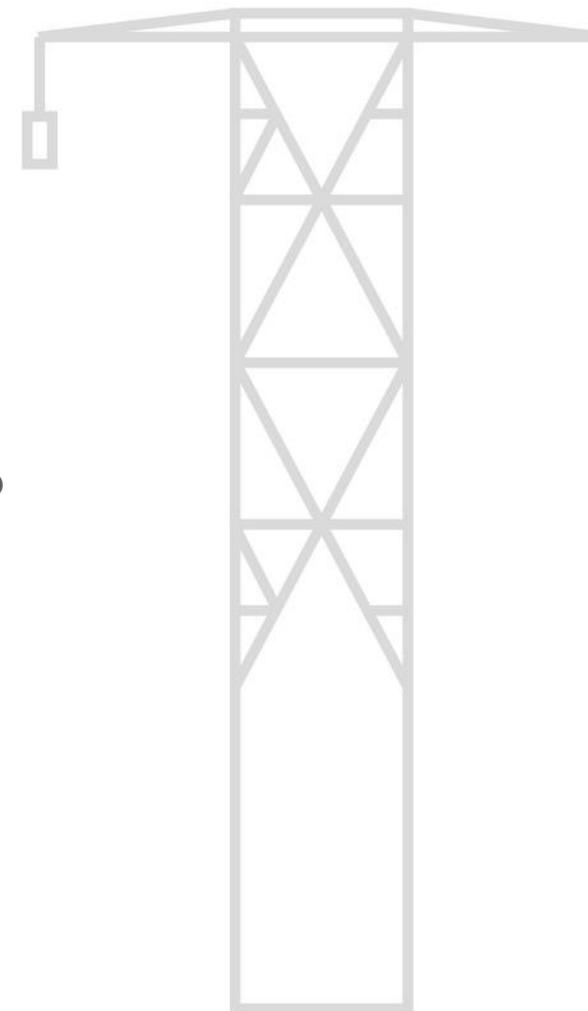
- 
- 1 Contar con procesos documentados y estandarizados
  - 2 Tener un solo instrumento de medición de requerimientos de políticas de Desarrollo Administrativo a través del FURAC
  - 3 Fortalecimiento del trabajo sectorial
  - 4 Definición de una estructura de control a través del MECI
  - 5 Fortalecimiento de la evaluación independiente
- 



## Retos



- 1 Lograr que la calidad esté inmersa en la gestión de las entidades y no se limite a formatos y certificados
- 2 Enfocar a las entidades hacia la implementación del Modelo y no al instrumento de medición FURAG
- 3 Reorientar los lineamientos del Sistema de Control Interno hacia el control y no a la gestión
- 4 Mejorar la articulación de las políticas
- 5 Fortalecer la gestión en territorio



Con la expedición del **Decreto 1499 de 2017** se generan los siguientes cambios:

Antes 2 Sistemas



Ahora un único Sistema de Gestión



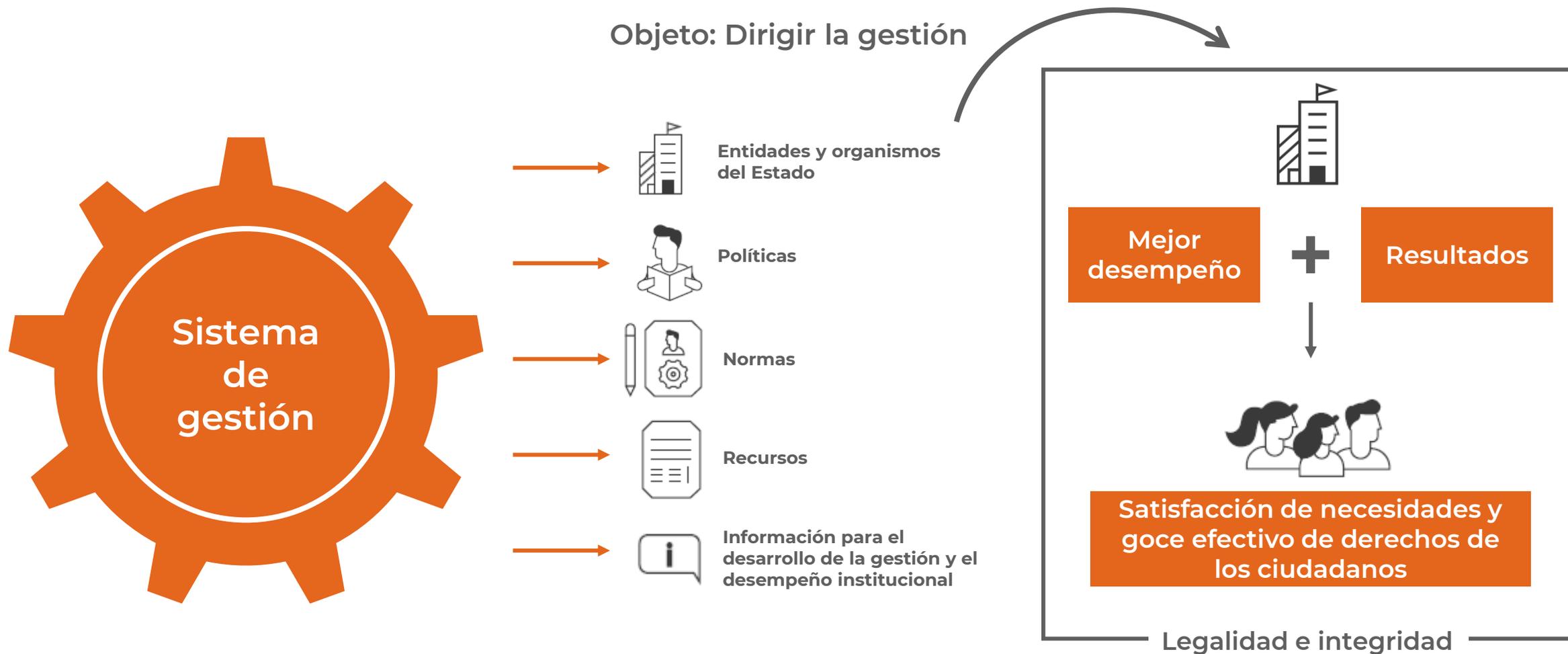
Antes: 6 entidades  
Nivel Nacional



Ahora: 11 entidades  
+ Nivel territorial

Se pasó de contar con **6** entidades líderes de política a 11 y se extiende el campo de aplicación hasta el orden territorial.

El **Sistema de Gestión** que se crea tiene las siguientes características:



Es así como hoy contamos con un solo **Sistema de Gestión** que se articula con el **Sistema de Control Interno**, a través de la actualización de **MIPG**, dentro del cual la estructura del **MECI** se actualiza y se convierte en la 7ª Dimensión de MIPG.



## MIPG es el esfuerzo de **11 entidades** comprometidas con la gestión y el desempeño institucional en Colombia, a cargo de **19 políticas**



MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES



SECRETARÍA DE  
TRANSPARENCIA



DEPARTAMENTO  
NACIONAL DE PLANEACIÓN



MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DEL DERECHO



FUNCIÓN PÚBLICA



Colombia Compra Eficiente



Agencia Nacional de Defensa  
Jurídica del Estado



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA



CONTADURÍA  
GENERAL DE LA NACIÓN

**DANE**  
INFORMACIÓN PARA TODOS

1. Planeación Institucional
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Compras y contratación pública
4. Talento humano
5. Integridad
6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
8. Servicio al ciudadano
9. Participación ciudadana en la gestión pública
10. Racionalización de trámites
11. Gobierno digital
12. Seguridad digital
13. Defensa jurídica
14. Mejora normativa
15. Gestión del conocimiento y la innovación
16. Gestión documental
17. Gestión de la información estadística
18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
19. Control interno



**2.** Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



**4.** Sistema de Seguridad en la Información



**5.** Será compatible con los modelos de acreditación específicos establecidos para los sectores de Educación y Salud, entre otros.

# ARTICULACIÓN



**3.** Sistema de Gestión Ambiental



**1.** Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano

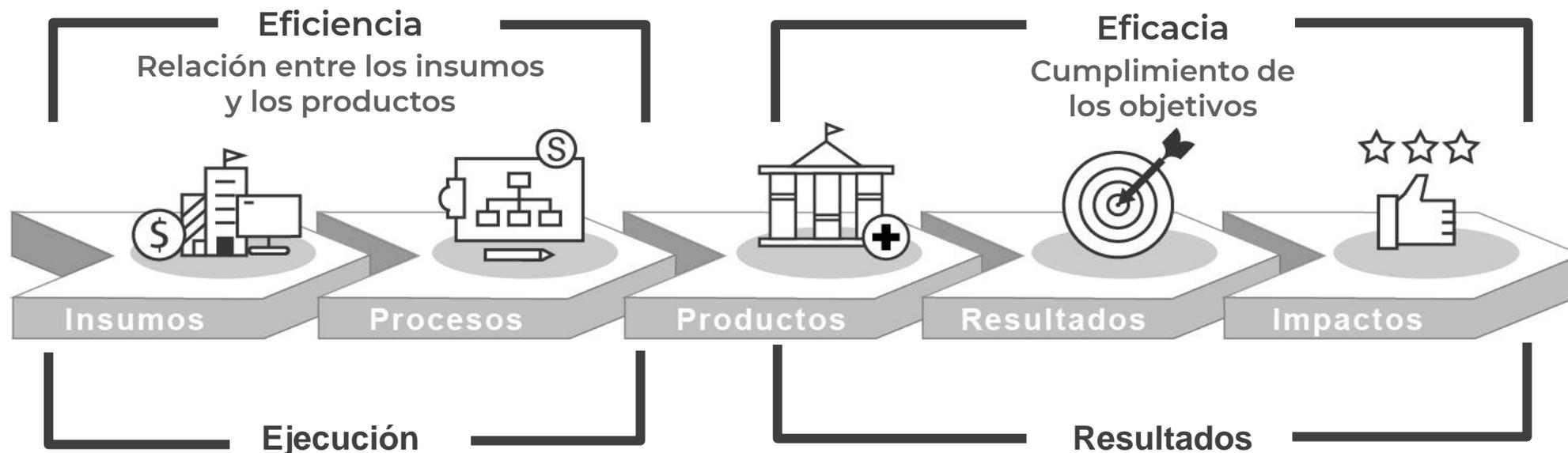
**Articulación y complementariedad con otros  
Sistemas y Modelos de Gestión**

# 02. Marco conceptual

**MIPG** toma como referencia conceptual la generación de valor público y los modelos de gestión para resultados, que se enfocan en la satisfacción de las **necesidades de los ciudadanos**



En el proceso de **generación de valor público**, la **cadena de valor** se utiliza como la herramienta principal para representar el trabajo de las entidades públicas. Sus elementos son: **insumos, procesos, productos, efectos e impactos**.



**Insumos**

Recursos financieros, humanos y materiales empleados para generar los productos.

**Procesos**

Actividades realizadas para transformar los insumos en productos.

**Productos**

Bienes y servicios elaborados que requieren la población para satisfacer una demanda o dar respuesta a las causas concretas de un problema.

**Resultados o Efectos**

Cambios en el comportamiento o en el estado de los beneficiarios como consecuencia de recibir los productos (bienes o servicios).

**Impactos**

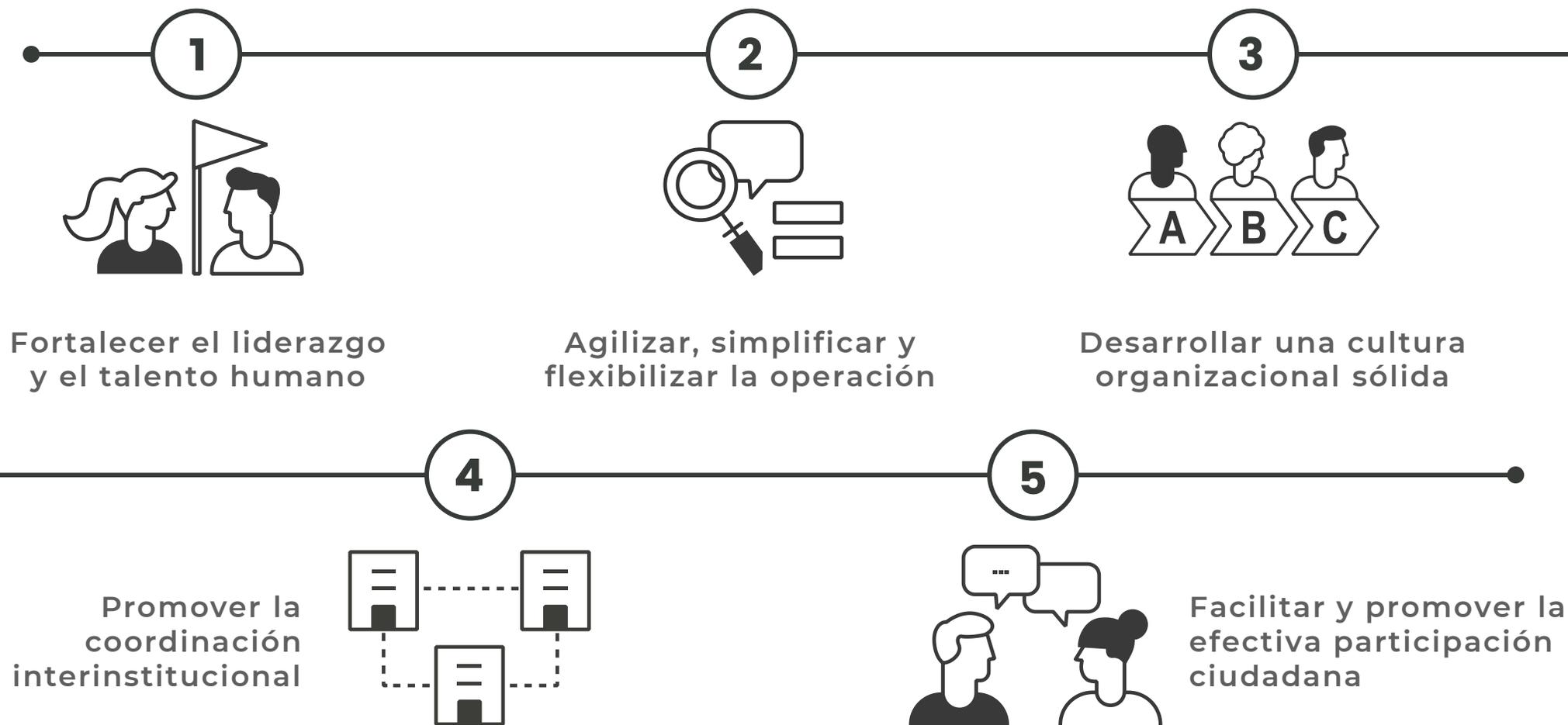
Cambios en las condiciones de vida de la población objetivo. Mayor valor público en términos de bienestar, prosperidad general y calidad de vida de la población.

# 03. Qué es MIPG

**MIPG** se entiende como un: Marco de referencia que le facilita a las entidades públicas:



# Objetivos de MIPG



Integridad, Legalidad y Cambio Cultural: motores de la generación de resultados

## Revisemos algunos aspectos que contempla el modelo



### 1 Marco de Referencia

Suministra un conjunto de conceptos, elementos y criterios para enfrentar y resolver problemas.



### 2 Gestión

El término gestión contempla todas las acciones que implican administrar, organizar, poner en funcionamiento una entidad.



### 3 Calidad e integridad

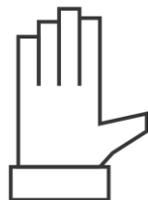
Busca que la gestión esté enmarcada en valores públicos (honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia), para consolidar un servicio público eficiente, transparente y centrado en la satisfacción de las necesidades y expectativas de la ciudadanía.

# mipg



### 4 Resultados y Valor Público

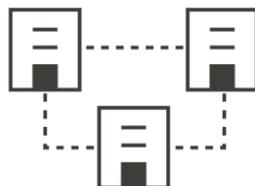
Bienes y servicios que produce la entidad que dan respuesta y satisfacen las necesidades y demandas de los ciudadanos destinatarios y usuarios de los mismos.



1. Integridad, transparencia y confianza



2. Orientación a resultados



3. Articulación Interinstitucional



4. Excelencia y calidad



6. Toma de decisiones basada en evidencia



5. Aprendizaje e innovación

# Principios de mipg



## 1. Orientación a resultados

Toma como eje de la gestión pública, las necesidades de los ciudadanos.



### Direccionamiento Estratégico y Planeación

- Caracterización de Usuarios
- Análisis de Contexto
- Planeación Estratégica
- Análisis de Capacidad Institucional
- Programación Presupuestal



## 2. Excelencia y calidad

Bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades de los ciudadanos



### Direccionamiento Estratégico y Planeación

- Necesidades y expectativas de los usuarios (caracterización de Usuarios)

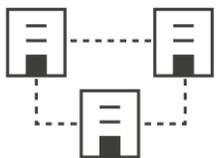
### Gestión para el Resultado

- Modelo de operación por procesos

### Gestión para el Desempeño

- Servicio al Ciudadano
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información
- Racionalización de Trámites
- Rendición de Cuentas y Participación ciudadana en la Gestión.

### Información y Comunicación



## Articulación Interinstitucional

Coordinación y cooperación entre entidades públicas

### Direccionamiento Estratégico y Planeación

- Análisis de Capacidad Institucional

### Gestión para el Resultado

- Desarrollo de Alianzas



## Toma de decisiones basada en evidencia

Captura, análisis y uso de información para la toma de decisiones

- **Gestión del Conocimiento**
- **Evaluación de Resultados**
  - **Control Interno**



## Aprendizaje e innovación

Mejora permanente, aprovechando los conocimientos, la creatividad y la innovación



## Integridad y confianza

Como principal criterio de actuación de los servidores públicos

### Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión del Talento Humano

- Código de Integridad

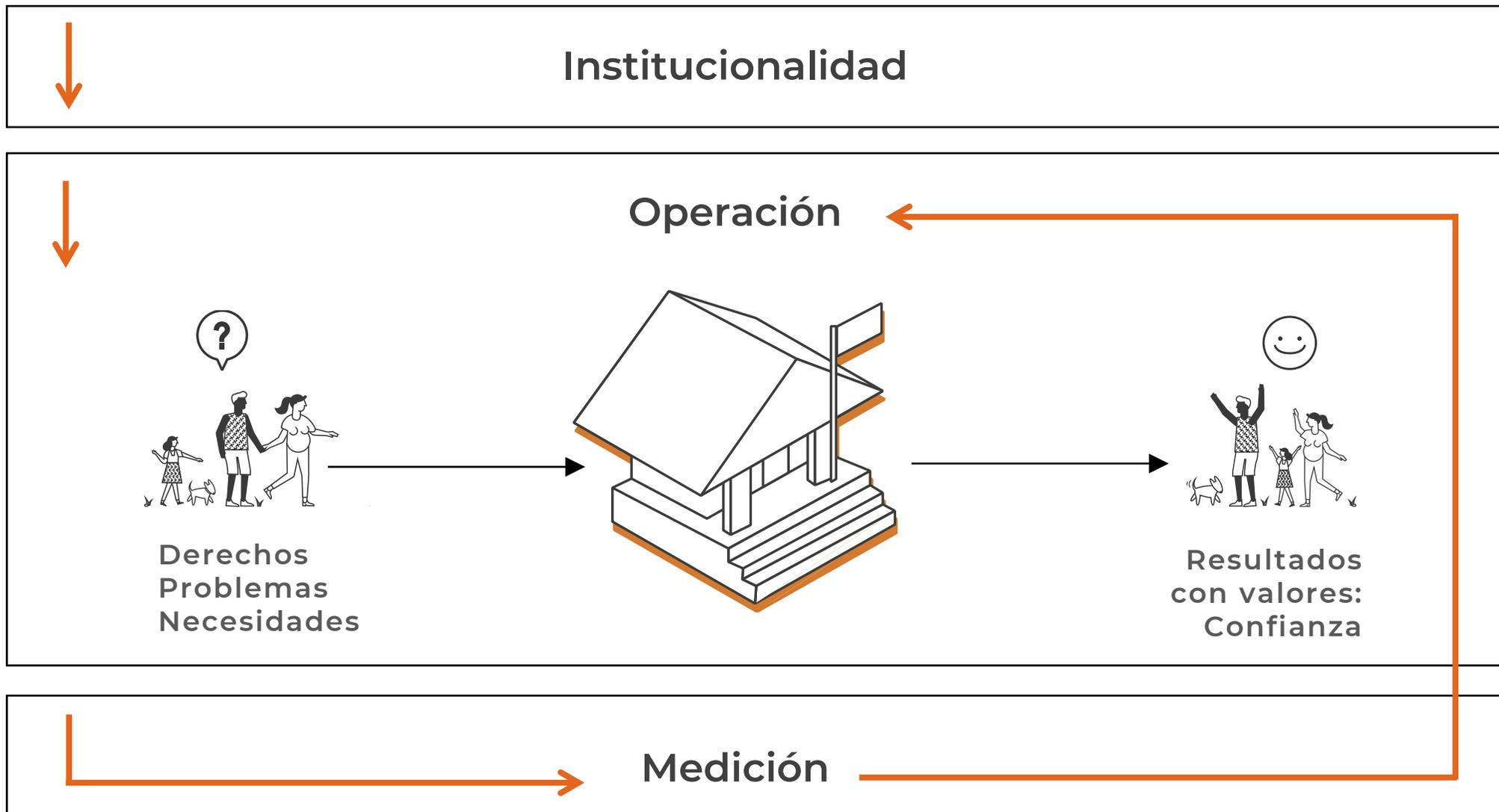
### Gestión para el Resultado

- Participación ciudadana en la gestión pública
- Gestión Ambiental

### Información y Comunicación

# 04. Cómo se implementa MIPG

Para la **implementación** de **MIPG**, se han definido **tres componentes**:



# 1. Institucionalidad

## Sistema de Gestión

**PRESIDENTE**

Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional (Líderes de Política)



## Sistema Nacional de Control Interno

**PRESIDENTE**

Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno

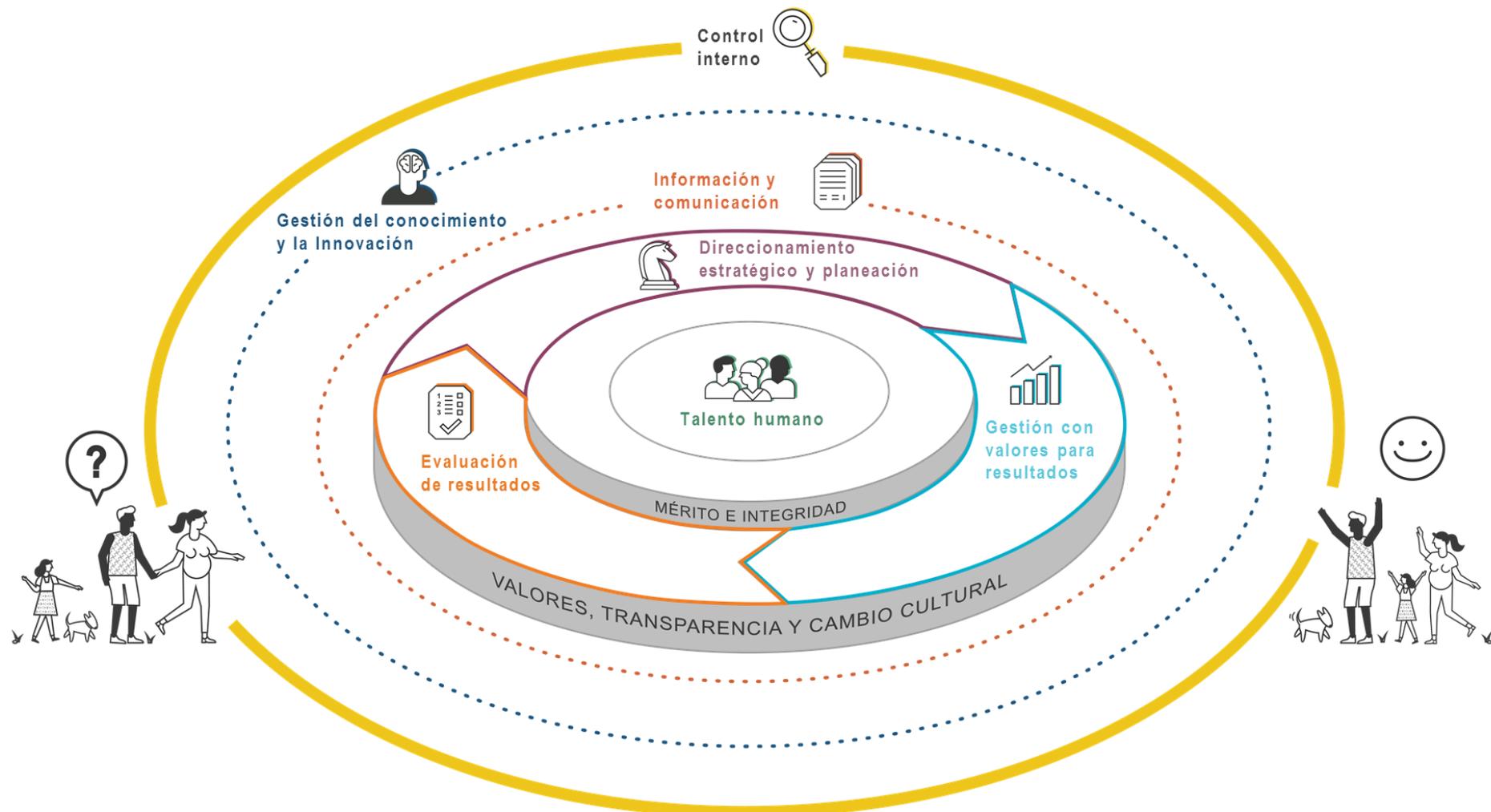


**Articulación**

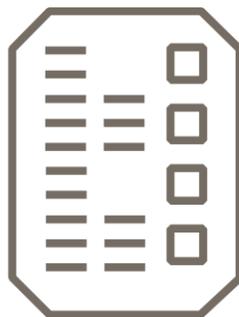


## 2. Operación

### MIPG se implementa a través de 7 dimensiones operativas



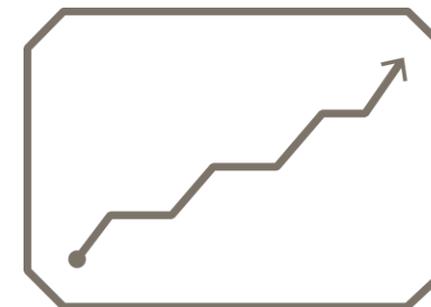
## Medición del desempeño institucional



**INSTRUMENTO**



**Procesamiento estadístico**



**RESULTADOS**

Se recolecta información de las entidades sobre la implementación de las políticas. La información se captura a través del **Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG**.

Se procesa esa información estadísticamente y se calcula el **Índice de Desempeño Institucional**.

Se genera información para fortalecer la toma de decisiones en materia de gestión institucional y formulación o ajustes de las políticas de gestión y desempeño.

# 05. Operación MIPG



Para MIPG los servidores públicos **somos lo**  
**más importante** por tal razón es la  
**Dimensión 1**

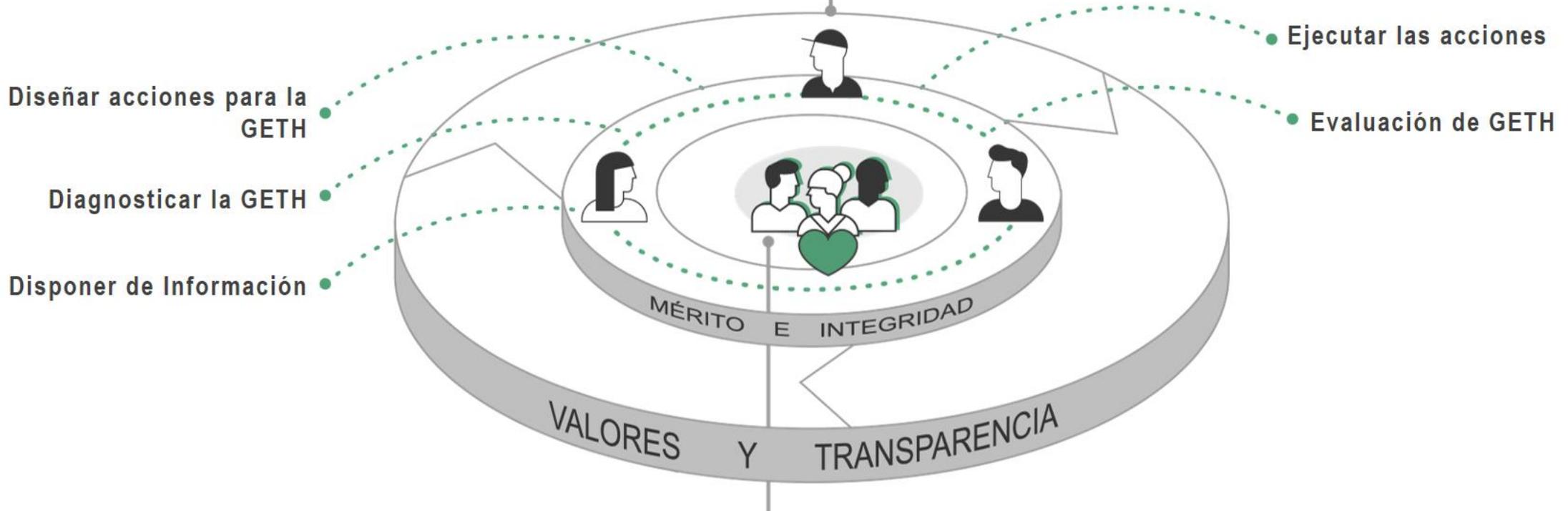


DIMENSIÓN 1

# Talento Humano



Política de Gestión Estratégica del Talento Humano - GETH



Integridad

Valores de Servicio Público

Herramienta Código de Integridad

- Honestidad
- Compromiso
- Justicia
- Diligencia
- Respeto

DIMENSIÓN 1

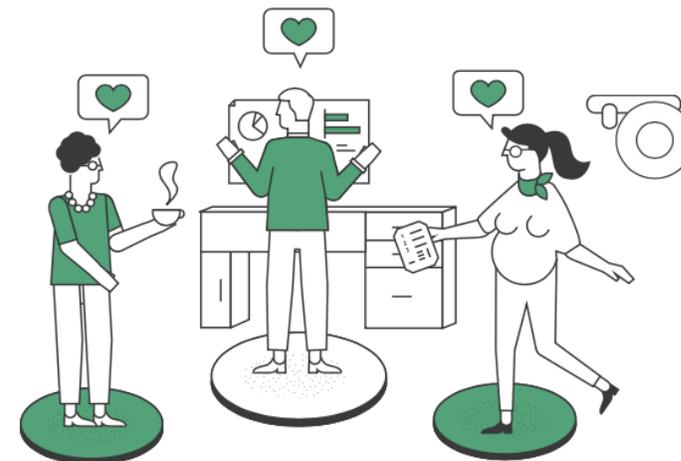
# Talento humano

## Para MIPG los servidores públicos somos lo más importante

MIPG concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. Todas las personas que laboran en la administración pública, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión estatal, a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos.

A continuación se presentan las políticas y principales acciones para desarrollar esta dimensión:

...



### Política de Gestión Estratégica de Talento Humano

### Ciclo de gestión del Talento Humano

### Política de integridad



Debemos alinear las prácticas de talento humano en nuestra entidad

Sigue los pasos para el buen desarrollo de la política de Gestión Estratégica del Talento Humano

...

1. Disponer de información

4. Implementar plan de acción

2. Diagnosticar la GETH

5. Evaluar la gestión

3. Elaborar plan de acción



Conjunto de buenas prácticas y acciones críticas

Materializar los objetivos de las Entidades, por medio de el fortalecimiento de las capacidades y valores

...

Ciclo de vida del servidor público

- Planeación
- Ingreso
- Desarrollo
- Retiro

Compromiso

Esfuerzo

Productivo

Integro



Trabajamos por una cultura de la legalidad y la integridad

Para promover una gestión transparente y de cara a los ciudadanos

...

Código de integridad

- Honestidad
- Compromiso
- Justicia
- Diligencia
- Respeto

## Atributos de calidad de la dimensión de Talento Humano

- 1 TH vinculado mediante el mérito, que responde a los perfiles y competencias definidos para atender las prioridades estratégicas y satisfacer las necesidades de los grupos de valor
- 2 TH gestionado de acuerdo con las prioridades fijadas en la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación
- 3 TH vinculado de acuerdo con la naturaleza de los empleos, la normatividad que los regula y que responde a la estructura óptima de la entidad
- 4 TH conocedor de las políticas institucionales, del direccionamiento estratégico y la planeación, de los procesos de operación y de su rol fundamental dentro de la entidad
- 5 TH fortalecido en sus conocimientos y competencias, de acuerdo con las necesidades institucionales
- 6 TH comprometido a llevar a cabo sus funciones bajo atributos de calidad en busca de la mejora y la excelencia
- 7 TH comprometido y ejerciendo en su actuación los valores del servicio público
- 8 TH con condiciones de salud y seguridad en el trabajo que preservan su bienestar y con mínimos niveles de riesgos materializados
- 9 TH con altos índices de productividad y cumplimiento de resultados.
- 10 TH preparado física y emocionalmente para el retiro de la entidad por la culminación de su ciclo laboral
- 11 TH del Equipo Directivo:
  - ✓ Enfocado tanto en el logro de resultados como en el desarrollo de las personas a su cargo
  - ✓ Ejemplificando los valores del servicio público con su actuación diaria en ejercicio de sus funciones
  - ✓ Que con su liderazgo lleva a la entidad al cumplimiento del propósito fundamental



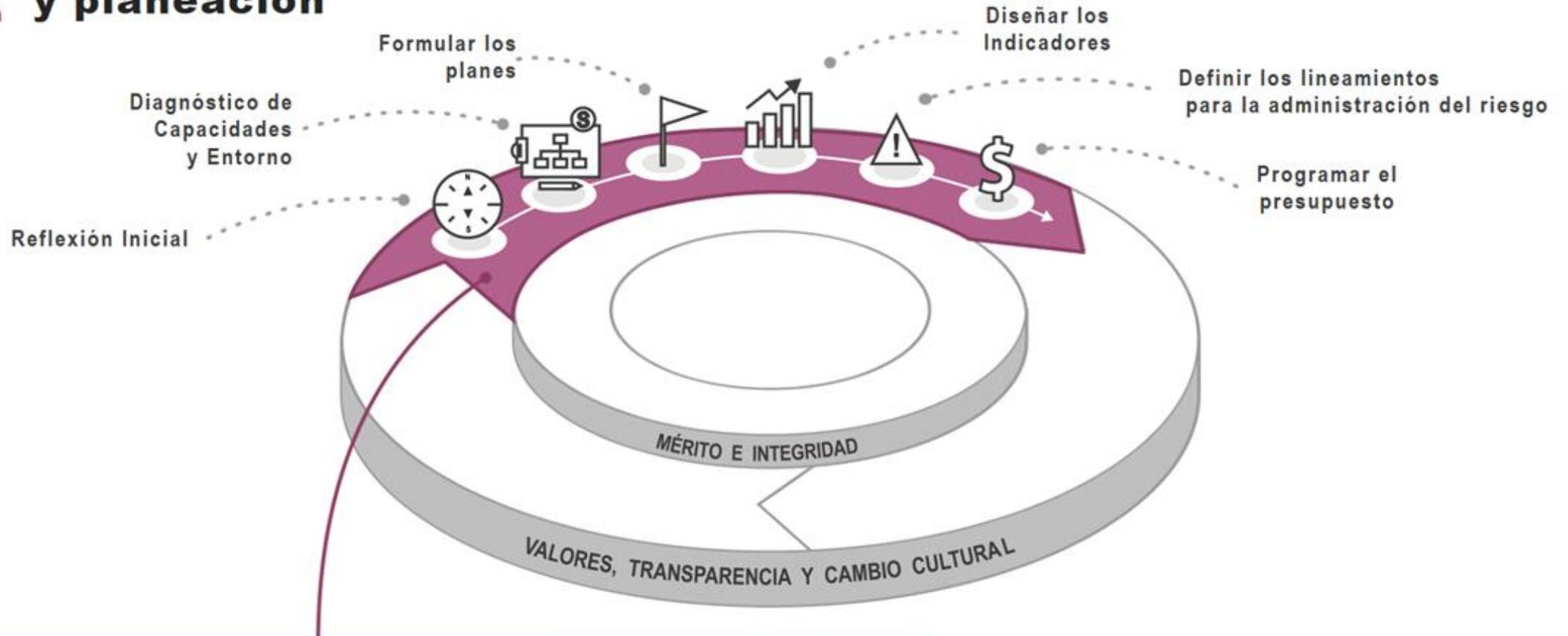
“MIPG me ayuda a **Dirigir y Planear**”

**Dimensión 2**



DIMENSIÓN 2

# Direccionamiento Estratégico y planeación





# Direccionamiento estratégico y planeación



## MIPG me ayuda a dirigir y planear

MIPG sugiere a las entidades tener claro un horizonte a corto y mediano plazo que les permita priorizar sus recursos y talento humano. Así como focalizar sus procesos de gestión en la consecución de resultados con los que garantiza los derechos, satisface las necesidades y atiende los problemas de los ciudadanos.

A continuación se presentan las políticas y principales acciones para desarrollar esta dimensión:



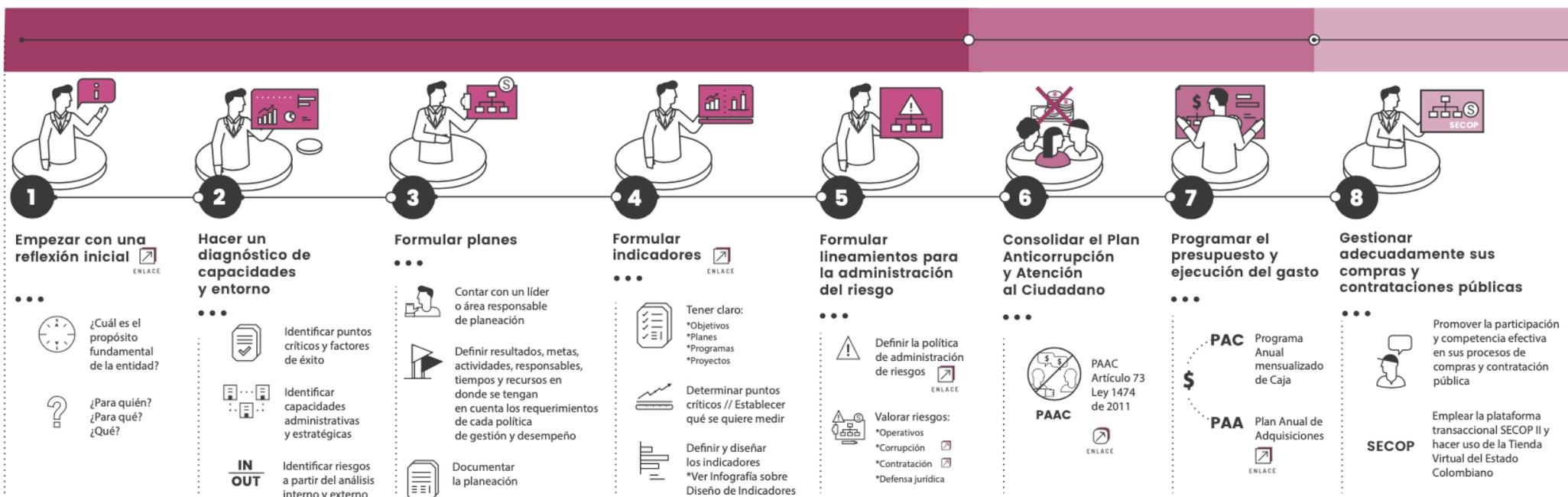
### Política de planeación institucional



### Política de gestión presupuestal



### Política de Compras y Contratación Pública



## Atributos de calidad a tener en cuenta para la dimensión **Direccionamiento estratégico y planeación**

### Direccionamiento estratégico:

- 1 Orientado al propósito fundamental para el cual fue creada la entidad y a la generación de valor público
- 2 Que responde al análisis del contexto externo e interno y a su capacidad para lograr los resultados
- 3 Comunicado e interiorizado por todos los servidores y contratistas
- 4 Comunicado e interiorizado por todos los servidores y contratistas
- 4 Con clara definición de roles y responsabilidades
- 5 Basado en principios de integridad y legalidad
- 6 Con metas estratégicas de gran alcance, coherentes con el propósito y las necesidades de los grupos de valor
- 7 Que permite la articulación interinstitucional y alianzas estratégicas, así como la inclusión de mejores prácticas

## Atributos de calidad a tener en cuenta para la dimensión **Direccionamiento estratégico y planeación**

### Planeación institucional

- 1 Definida como resultado de un proceso de participación de sus grupos de valor
- 2 Articulada con los planes de desarrollo nacional o territorial según sea el caso y el Direccionamiento Estratégico
- 3 Articulada con los recursos físicos, de infraestructura, tecnológicos, entre otros, disponibles
- 4 Con resultados anuales para el cumplimiento de las metas estratégicas
- 5 Orientada a resultados y a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor, con los recursos necesarios que aseguren su cumplimiento
- 6 Soportada en un esquema de medición para su seguimiento y mejora
- 7 Con riesgos identificados y controles definidos para asegurar el cumplimiento de gestión institucional
- 8 Que incorpore las acciones a desarrollar para las demás dimensiones de MIPG

## Atributos de calidad a tener en cuenta para la dimensión **Direccionamiento estratégico y planeación**

### Compras y contratación pública

- 1 Uso integral de las plataformas transaccionales de compra pública (Tienda Virtual del Estado Colombiano y SECOP II)
- 2 Implementación efectiva de las prácticas y estrategias de análisis de datos y abastecimiento estratégico.
- 3 Incremento de la participación y la competencia efectiva de proponentes y proveedores.
- 4 Aplicación efectiva de las buenas prácticas en compras y contratación difundidas por la Agencia Nacional de Contratación Públicas a través de Guías y Manuales.
- 5 Uso de todos los Instrumentos de Agregación de Demanda disponibles en la Tienda Virtual para las categorías de gasto de la Entidad.
- 7 Mejor uso de los recursos públicos.
- 8 Cumplimiento de la Planeación Estratégica.
- 9 Atención efectiva de las necesidades de los ciudadanos.
- 10 Bienes, servicios y obras que soportan la gestión de las entidades estatales.
- 11 Cumplimiento de los principios de la Función Administrativa en los procesos de contratación estatal.
- 12 Cumplimiento normativo y técnico por parte de ordenadores de gasto, ejecutores y supervisores de la contratación pública.



“MIPG me ayuda a  
**lograr resultados y a garantizar  
derechos de los ciudadanos”**

**Dimensión 3**



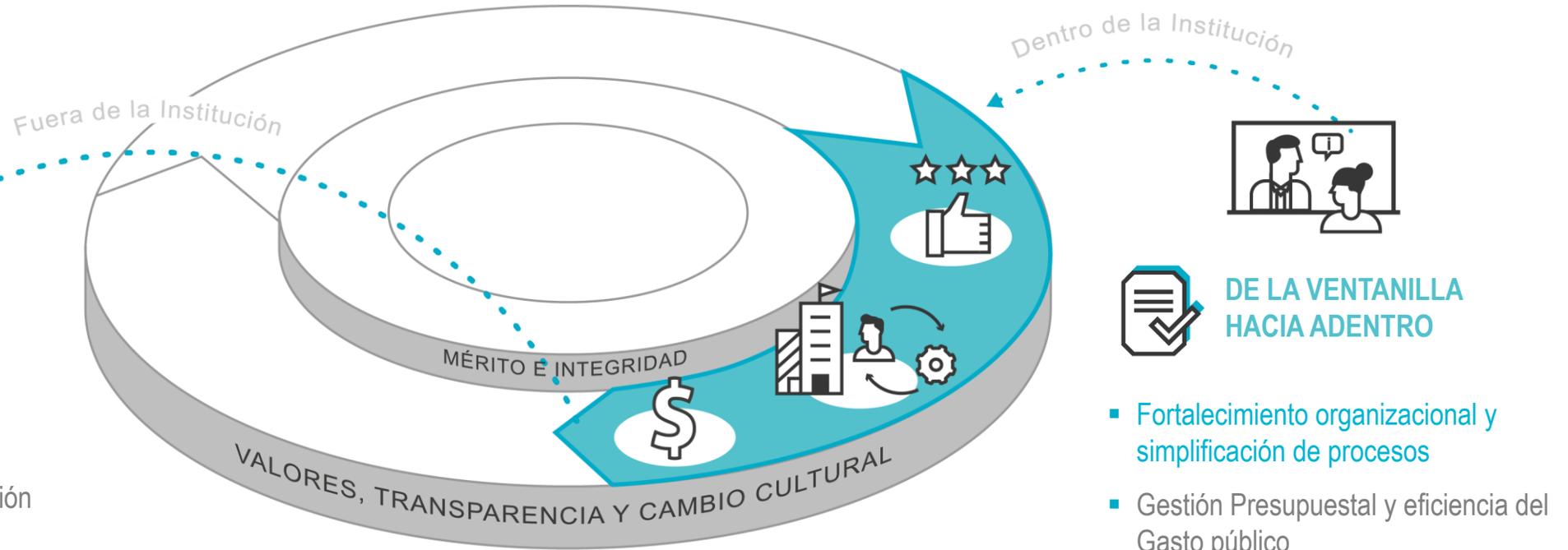
### DIMENSIÓN 3

## **Gestión con Valores para resultados**



### RELACIÓN ESTADO – CIUDADANO

- Racionalización de Trámites
- Participación ciudadana en la gestión pública
- Servicio al Ciudadano
- Gobierno Digital
  - Tic para la sociedad



### DE LA VENTANILLA HACIA ADENTRO

- Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
- Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto público
- Seguridad digital
- Defensa jurídica
- Mejora normativa
- Gobierno digital
  - Tic para el Estado

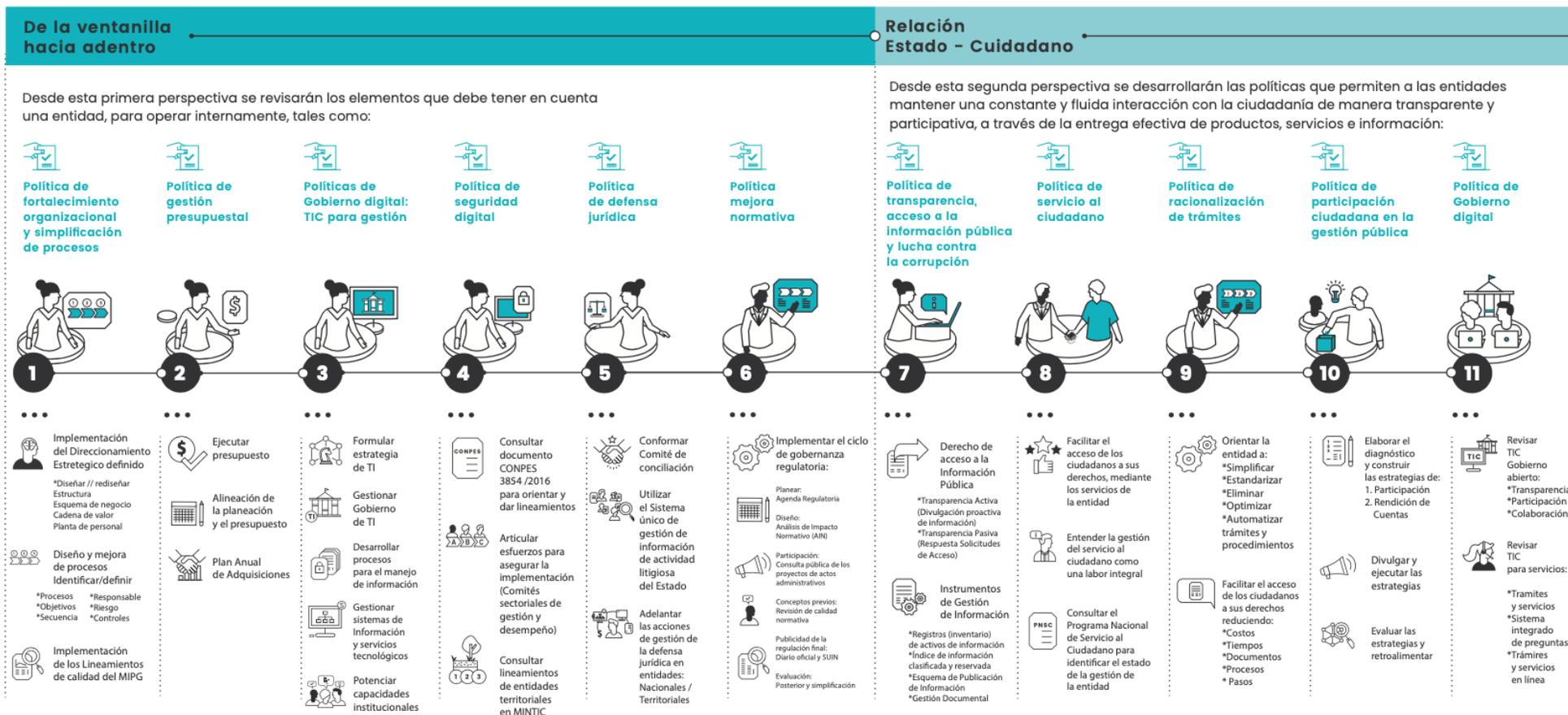
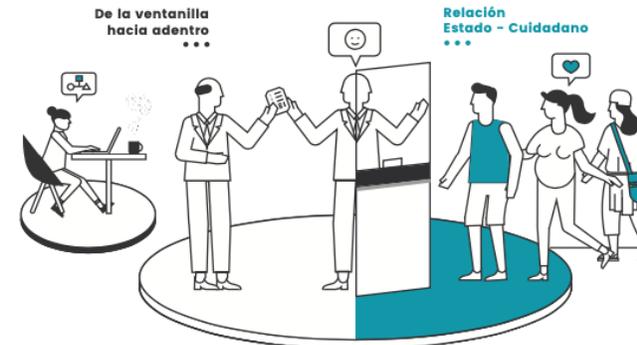


# Gestión con valores para el resultado

## MIPG Ayuda a lograr resultados y garantizar derechos

La tercera Dimensión de MIPG, agrupa once (11) políticas, prácticas e instrumentos que tienen como propósito orientar la realización de las actividades para lograr los resultados propuestos y materializar su planeación institucional en el marco de los valores del servicio público.

A continuación se presentan las políticas y principales acciones para desarrollar esta dimensión:



# Atributos de calidad a tener en cuenta en la gestión operativa de una entidad y para una adecuada relación Estado Ciudadano

- 1 La gestión de la entidad se soporta en:**
  - ✓ Un trabajo por procesos que tiene en cuenta los requisitos legales, las necesidades de los grupos de valor, los objetivos estratégicos institucionales, las políticas internas y cambios del entorno, para brindar resultados con valor
  - ✓ Una estructura organizacional y la planta de personal articulada con los del modelo de operación por procesos, que facilita su interacción en función de los resultados institucionales
  - ✓ El uso de las TIC para tener una comunicación fluida con la ciudadanía y atendiendo las políticas de Gobierno y Seguridad Digital
  - ✓ La consulta de las disposiciones legales que regulan su gestión.
  - ✓ El compromiso con la preservación del medio ambiente.
  - ✓ Trámites simples y eficientes que faciliten el acceso de los ciudadanos a sus derechos.
  - ✓ El uso de tecnologías de la información y las comunicaciones que eviten la presencia de los ciudadanos en las ventanillas públicas.
  - ✓ El uso de mecanismos de interoperabilidad para mejorar la relación Estado - Ciudadano
  - ✓ La promoción de espacios de participación ciudadana que evalúa para generar acciones de mejora.
- 2** La delegación o tercerización (cuando procede) de procesos, bienes y/o servicios se ajusta a los requerimientos de la entidad y a sus grupos de valor.
- 3** El uso de los recursos disponibles atiende las políticas de transparencia, integridad y racionalización del gasto público.
- 4** Los procesos judiciales en los que intervenga la entidad cumplen parámetros de pertinencia y oportunidad dentro del ámbito de la legalidad.
- 5** La entidad rinde permanentemente cuentas de su gestión promoviendo la transparencia, la participación y la colaboración de los grupos de valor y grupos de interés.
- 6** La entidad establece mecanismos de fácil acceso y comprensibles para que los grupos de valor presenten sus PQRSD.

## Atributos de calidad a tener en cuenta en la gestión operativa de una entidad y para una adecuada relación Estado Ciudadano

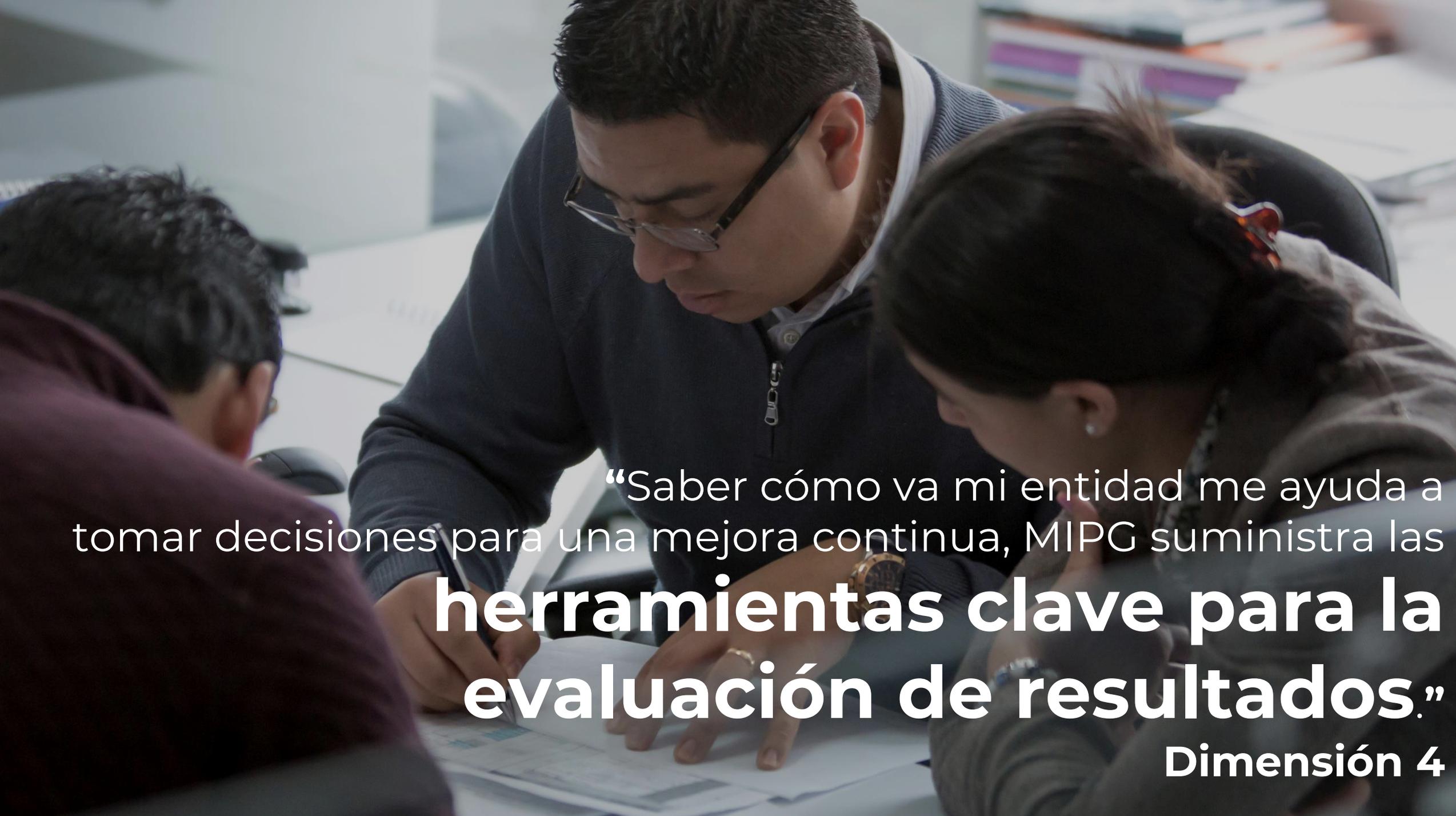
7

La entidad responde de manera clara, pertinente y oportuna, las PQRSD y son insumo para la mejora continua en sus procesos.

Un servicio de calidad evidenciado de manera permanente en los comportamientos y actitudes de las personas que desarrollan labores en los diferentes canales de atención:

- ✓ **Respetuoso:** reconocer a todas las personas y valorarlas sin desconocer sus diferencias.
- ✓ **Amable:** ser gentil, cortés, agradable y servicial en la interacción con los demás.
- ✓ **Confiable:** las respuestas y resultados deben ser certeras, basadas en normas y procedimientos.
- ✓ **Empático:** comprender al otro permite ponerse en su lugar y entender sus necesidades o inquietudes con mayor precisión.
- ✓ **Incluyente:** el servicio debe ser de la misma calidad para todos los ciudadanos, al reconocer y respetar la diversidad de todas las personas.

- ✓ **Oportuno:** todas las respuestas o resultados deben darse en el momento adecuado, y cumplir los términos acordados con el ciudadano.
- ✓ **Efectivo:** el proceso de servicio debe resolver exactamente lo requerido por el ciudadano.
- ✓ **Innovador:** la gestión de servicio cambia y se debe reinventar de acuerdo con las necesidades de las personas, los desarrollos tecnológicos y de las experiencias de servicio de la entidad.

A group of business professionals in an office setting, looking at documents and charts on a desk. The scene is dimly lit, with a focus on the people and their work. A man in a dark sweater and glasses is leaning over a desk, pointing at a document. A woman in a grey sweater is also looking at the document, with her hand near her chin. Another person is partially visible on the left side of the frame.

“Saber cómo va mi entidad me ayuda a tomar decisiones para una mejora continua, MIPG suministra las

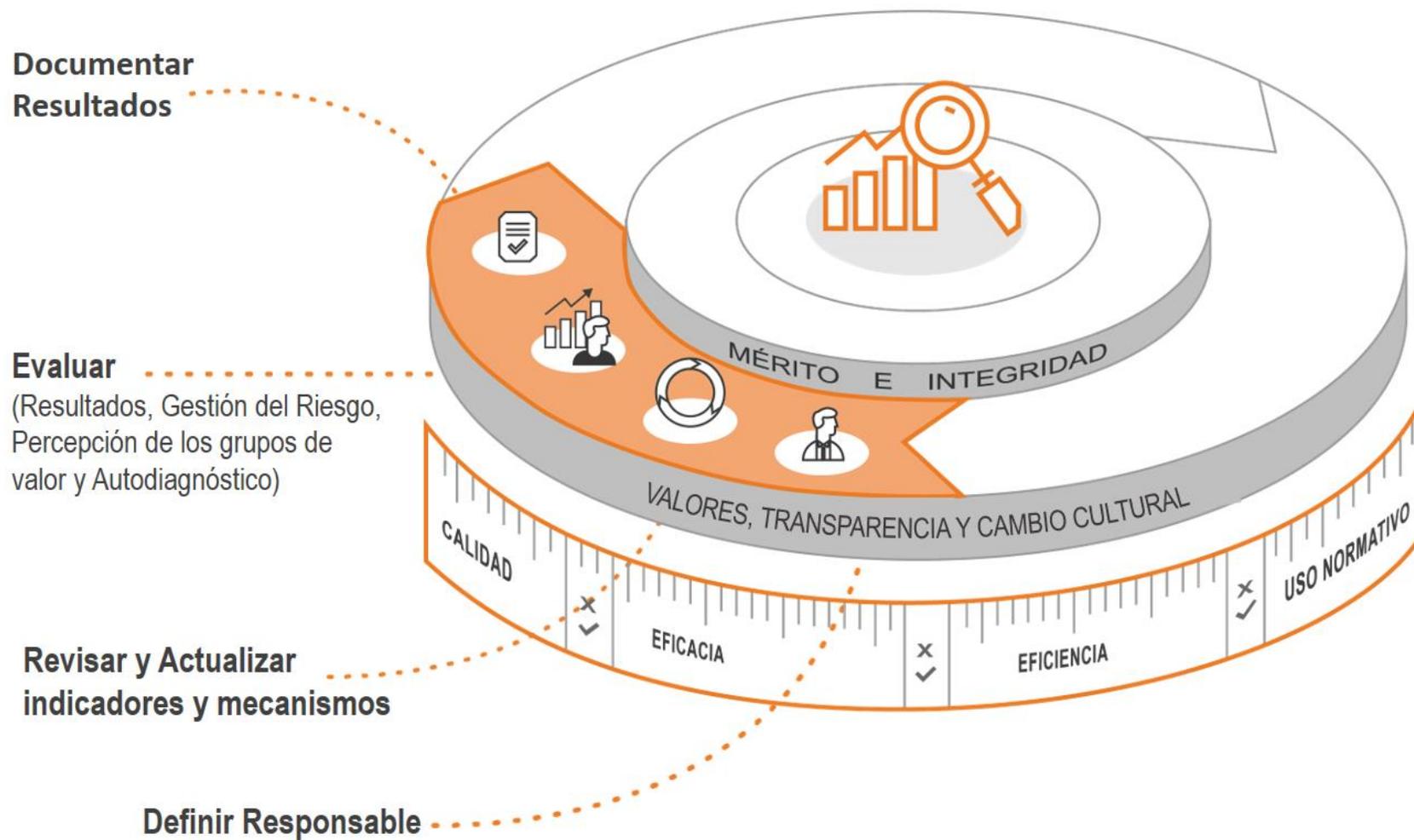
**herramientas clave para la  
evaluación de resultados.”**

**Dimensión 4**



## DIMENSIÓN 4

# Evaluación de Resultados





# Evaluación de resultados

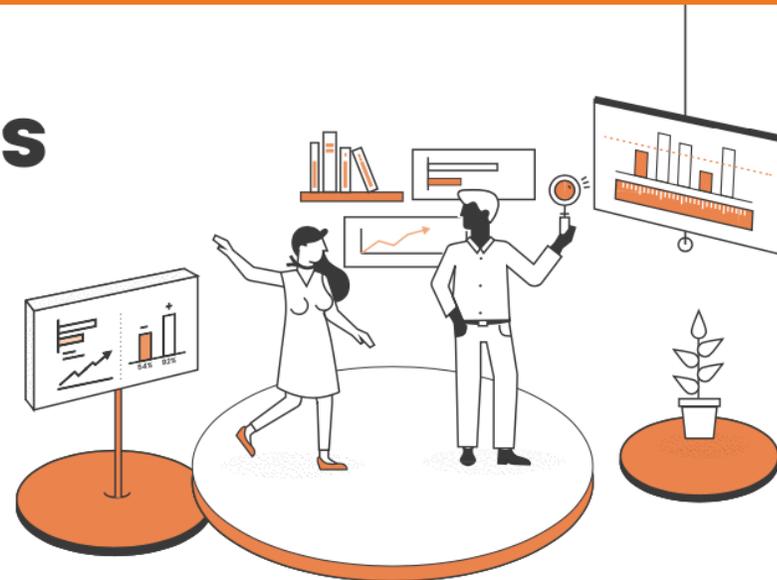
## Saber cómo va mi entidad me ayuda a tomar decisiones para una mejora continua

Para MIPG es importante que las entidades conozcan permanentemente los avances en su gestión y los logros de sus resultados y metas. Se debe verificar que todo lo anterior se haya logrado en los tiempos previstos, con los recursos disponibles y los efectos deseados en la sociedad. Si la entidad lo está logrando va por un buen camino, de lo contrario deben realizar mejoras en la gestión.

A continuación se presentan las **políticas y principales acciones** para desarrollar esta dimensión:



## Política de seguimiento y evaluación de desempeño institucional



## Atributos de calidad a tener en cuenta para una adecuada evaluación de resultados

- 1 Ejercicios de evaluación y seguimiento diseñados y planificados que establecen lo que se va a medir, cómo se va a medir y en qué momento
- 2 Evaluaciones que permiten a la entidad saber si logró sus objetivos y metas en los tiempos previstos, con las condiciones de cantidad y calidad esperadas y con el uso óptimo de recursos
- 3 Evaluaciones que determinen los efectos de la gestión institucional en la garantía de los derechos, satisfacción de las necesidades y atención de los problemas de los grupos de valor
- 4 Seguimiento y evaluación efectuados por los servidores que tienen a su cargo cada proyecto, plan, programa o estrategia, en sus diferentes etapas de desarrollo
- 5 Indicadores validados que brindan la información suficiente y pertinente para establecer el grado de avance o el logro de los objetivos y resultados esperados
- 6 Desviaciones detectadas en los avances de gestión e indicadores que permitan establecer las acciones preventivas, correctivas o de mejora, de manera inmediata
- 7 Seguimiento a los riesgos identificados de acuerdo con la política de administración de riesgos establecida por la entidad
- 8 Medición de la percepción y satisfacción ciudadana, como un ejercicio constante que permite identificar puntos críticos de trabajo, oportunidades de mejora, y necesidades de los grupos de valor
- 9 Evaluación de la alta dirección del desempeño institucional que permite generar lineamientos claros para la mejora
- 10 Análisis de la información y evaluación de los datos que surgen por el seguimiento y la evaluación para mejorar los productos y servicios y la satisfacción de los grupos de valor
- 11 Toma de decisiones basada en el análisis de los resultados de los seguimientos y evaluaciones, para lograr los resultados, gestionar más eficiente y eficazmente los recursos y facilitar la rendición de cuentas a los ciudadanos y organismos de control
- 12 Evaluación del cumplimiento de los atributos de calidad en el desempeño institucional para garantizar la satisfacción de los grupos de valor

“MIPG me ayuda a usar

**y aprovechar la información”**

**Dimensión 5**



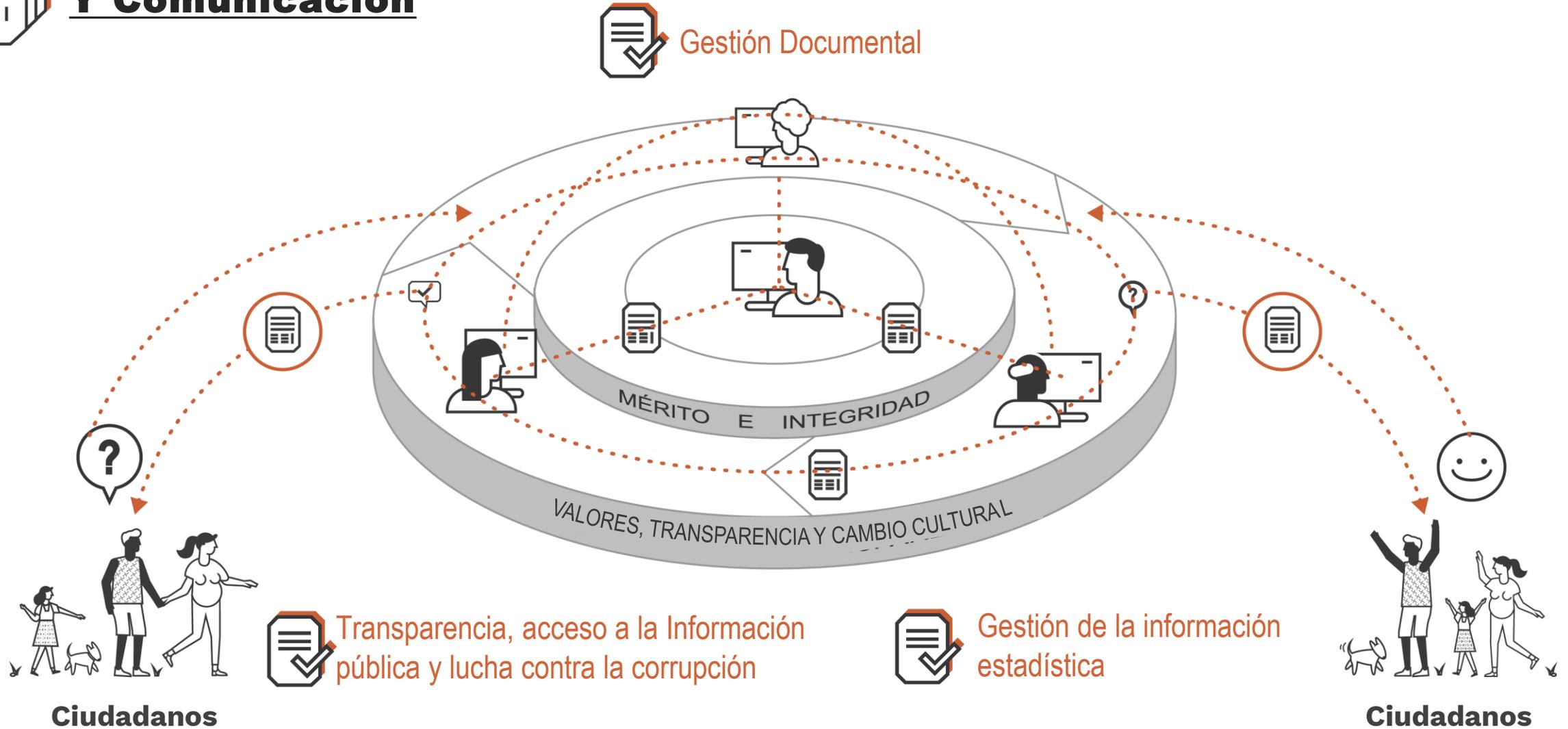


DIMENSIÓN 5

# Información Y Comunicación



FUNCIÓN PÚBLICA





# Información y comunicación

## MIPG me permite interactuar con mi entorno y los diferentes grupos de valor

Para MIPG contar con servidores públicos bien informados, sobre cómo opera la entidad, y con ciudadanos bien informados sobre cómo hacer efectivos sus derechos, fomenta la eficiencia, la eficacia, la calidad y la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas por parte de la administración y el control social ciudadano. A continuación se presentan las políticas y principales acciones:



### Política de gestión documental

### Política de transparencia y acceso a la información

### Política de Gestión de la Información Estadística



#### Recomendaciones

- Identificar información externa
- Identificar fuentes de información externa
- Identificar y gestionar información interna



1

#### Revisar los lineamientos y herramientas de la política de gestión documental

...

- Estratégico
- Documental
- Administración de archivos
- Cultural
- Tecnológico

- Mayor eficiencia administrativa
- Defensa de los derechos
- Promoción de transparencia
- Acceso y seguridad de la información

2



#### Aplicar la política de lucha contra la corrupción y acceso a la información

...

- A. Publicar y divulgar documentos y archivos de valor
- B. Realizar ejercicios de participación ciudadana
- C. Poner a disposición en la web la información básica de la entidad
- D. Actualizar información de trámites SUIT
- E. Actualizar hojas de vida en SIGEP
- F. Publicar instrumentos para la gestión de información pública
- G. Crear canales de comunicación entre las diferentes audiencias de interés
- H. Identificar condiciones de grupos de valor para llevar la información
- I. Utilizar un lenguaje claro
- J. Capacitar a los servidores sobre el acceso a la información
- K. Calidad en la información

- Divulgar información
- Responder oportunamente las solicitudes

3

#### Gestionar la información estadística

...

- Planear, organizar y fortalecer la información estadística - planificación estadística
- Fortalecer todos los mecanismos mediante los cuales la entidad recopila información sobre una acción sujeta a regulación o control - registros administrativos
- Trabajar por contar con información relevante, accesible, precisa, oportuna y comparable - calidad estadística

- Generar y disponer información estadística para mejorar la efectividad de su gestión y planeación basada en evidencias

## Atributos de Calidad a tener en cuenta en la gestión de la información y la comunicación

- 1 Necesidades de información identificadas para la gestión interna y para atender los requerimientos de los grupos de valor.
- 2 Información disponible en lenguaje claro y sencillo para ofrecer a los ciudadanos con claras condiciones de tiempo, modo y lugar en las que podrán solucionar sus inquietudes y gestionar sus trámites
- 3 Información necesaria para el análisis y gestión de los procesos de la entidad y la toma de decisiones basada en la evidencia.
- 4 Sistema de información documentado, que permite monitorear periódicamente la gestión de la entidad y realizar los ajustes necesarios, para alcanzar los resultados esperados.
- 5 Información considerada como un activo de la entidad para la generación de conocimiento.
- 6 Información disponible, integra y confiable para el análisis, la identificación de causas, la generación de acciones de mejora y la toma de decisiones.
- 7 Canales de comunicación identificados y apropiados donde se difunde información sobre las políticas, el direccionamiento estratégico, la planeación y los resultados de gestión de la entidad, promoviendo la transparencia en la gestión y la integridad de los servidores públicos.
- 8 Canales de comunicación identificados y apropiados a través de los cuales se transmite información de interés a los grupos de valor de la entidad, promoviendo la transparencia en la gestión y la integridad de los servidores públicos
- 9 Mejoramiento en los procesos de gestión de la entidad como resultado de la producción y análisis de la Información.

## Atributos de Calidad a tener en cuenta en la gestión de la información y la comunicación

- 10 Información segura que no se afecta durante los procesos de producción, análisis, transmisión, publicación y conservación.
- 11 La información que se soporta en el uso de las TIC, se genera, procesa y transmite de manera segura, garantizando su disponibilidad, integridad y veracidad
- 12 Gestión de la información que asegura la conservación de la memoria institucional y la evidencia en la defensa jurídica de la entidad.
- 13 Mejora en los canales de información internos y externos, como resultado de la evaluación de la efectividad de los mismos.
- 14 Planificación estadística como parte de la planeación institucional de las entidades.
- 15 Toma de decisiones basada en evidencia a partir de información estadística y registros administrativos de calidad
- 16 Bases de datos de los registros administrativos interoperables
- 17 Registros administrativos fortalecidos, disponibles como información pública a la ciudadanía y útiles para la toma de decisiones y el control de la gestión
- 18 Bases de datos de los registros administrativos y de las operaciones estadísticas anonimizadas
- 19 Procesos estadísticos que cumplen los lineamientos y requisitos establecidos por el líder de la política
- 20 Documentación de los procesos estadísticos, registros administrativos e indicadores actualizados y disponibles para la ciudadanía y demás partes interesadas
- 21 Información estadística y registros administrativos disponibles y accesibles para el diálogo entre Estado, los ciudadanos y demás partes interesadas.

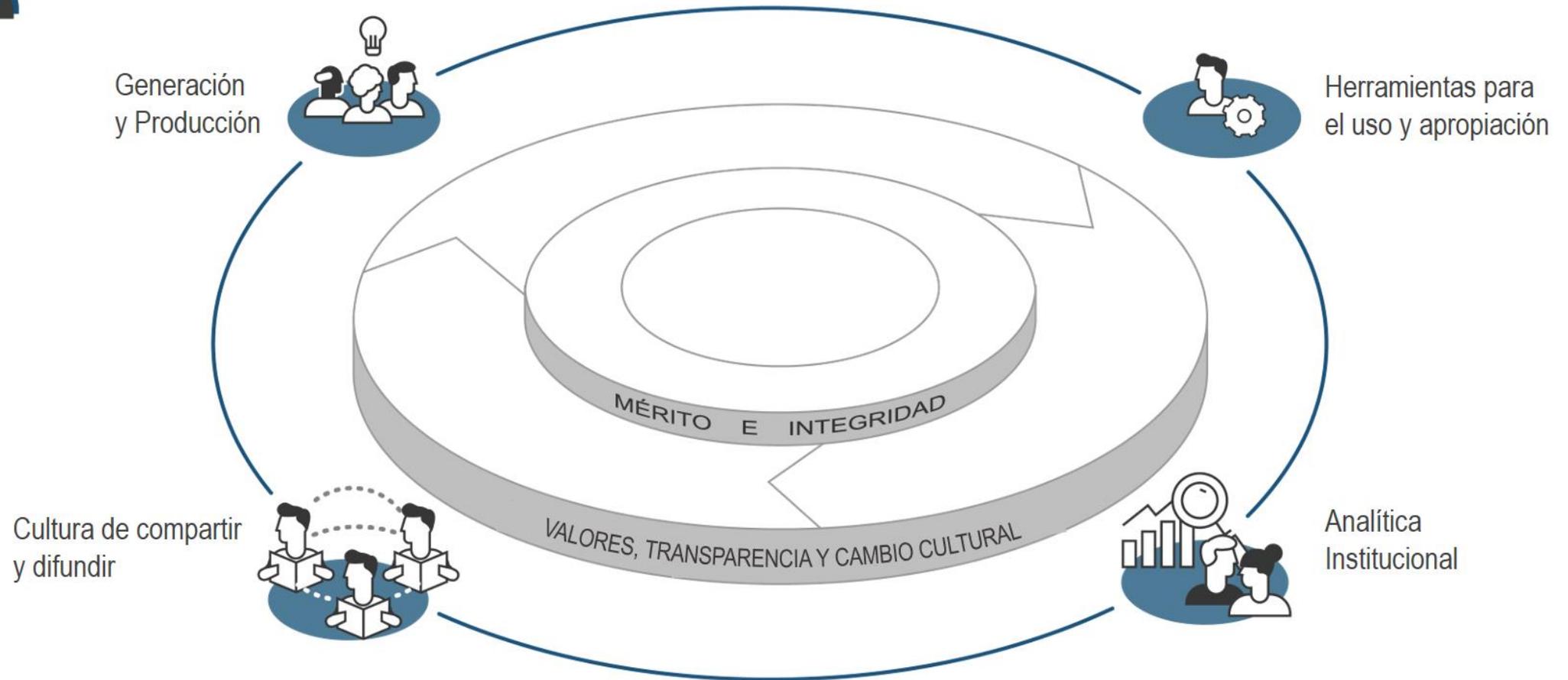
“MIPG me ayuda a  
**documentar**  
**el conocimiento**  
de mi entidad”  
Dimensión 6





DIMENSIÓN 6

# Gestión del Conocimiento y la Innovación





# Gestión del conocimiento y la innovación

## MIPG me ayuda a gestionar el conocimiento de mi entidad

Para MIPG la gestión del conocimiento y la innovación fortalece de forma transversal a las demás dimensiones, ya que el conocimiento que se genera en una entidad es clave para su funcionamiento. También dinamiza el ciclo de política pública, facilita la adaptación a las nuevas tecnologías (análogas y digitales), conecta el conocimiento entre los servidores y promueve buenas prácticas de gestión.

A continuación se presentan los **cuatro ejes** bajo los cuales se propone desarrollar esta dimensión:

### Política de gestión del conocimiento



#### Herramientas de uso y apropiación

Aprovechamiento de la tecnología análoga y digital para la generación, instrumentalización, difusión y aplicación del conocimiento

**Banco de datos:**  
Repositorios sólidos y confiables de los datos e información de la entidad

**Portales Virtuales**  
Espacios virtuales con información de interés de los grupos de valor

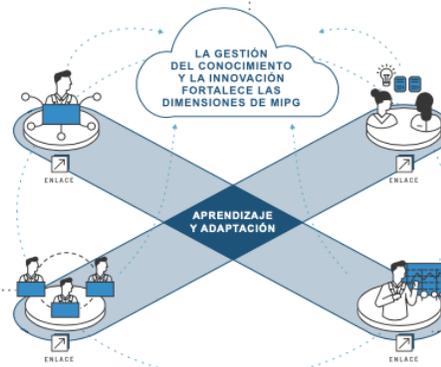
**CRM:**  
Herramientas de relacionamiento con los grupos de valor

**Tableros de control:**  
Tableros de indicadores para el seguimiento de la gestión de la entidad

**Mapa de conocimiento:**  
Herramienta para la identificación de los conocimientos tácito y explícito de los servidores de la entidad

**Biblioteca virtual o física de publicaciones** para consulta

**Gestor documental:**  
Sistema para guardar documentos de archivo físico o electrónico



#### Generación y producción de conocimiento

Investigar, idear, innovar y experimentar para la mejora en la gestión y en la implementación de los productos y servicios.

**Retos de conocimiento:**  
Plantear retos a los servidores para solucionar dificultades de la entidad

**Innovación:**  
Fomento a la innovación y la ideación para la mejora de la gestión

**Publicaciones:**  
Planear e identificar las publicaciones anuales de cada una de las áreas de la entidad, desarrollarlas y hacerles seguimiento

**Investigación:**  
Fomento a los procesos de investigación en temas de interés y competencia de la entidad

**Convenios inter-institucionales:**  
Fomentar convenios con entidades, instituciones académicas, centros de pensamiento, entre otros, para promover actividades de generación del conocimiento

#### Cultura de compartir y difundir

Compartir por medio de distintas actividades el conocimiento de la entidad y de sus colaboradores

**Memoria de la entidad (ejemplos):**

- Línea de tiempo de la entidad
- Entrevistas a servidores que se retiran
- Entrevistas a ex-directores o servidores que tienen amplia experiencia o conocimiento sobre la entidad
- Banco de buenas prácticas de la entidad

**Compartir conocimiento:**  
Participación en eventos nacionales e internacionales medios de comunicación y carteleras

**Laboratorio pedagógico:**  
Espacios de enseñanza aprendizaje con la intención de fortalecer los saberes de la entidad

**Tableros de indicadores:**  
Compartir las experiencias positivas y aprender de los errores con la intención de evitar los re-procesos, a través de dinámicas de socialización

**Grupos transversales:**  
Grupos donde se fomenta la conversación y transferencia del conocimiento entre entidades

**Cafés del conocimiento:**  
Café de producción de conocimiento – Fika  
Cafés del mundo donde se comparten la experiencia en los eventos asistidos

#### Análítica institucional

Profundizar en los análisis de la información y los datos que genera la entidad para fortalecer el conocimiento de su desempeño y de su propósito fundamental

**Diagnóstico de datos:**  
Identificación, organización y actualización de los datos producidos por la entidad

**Análisis de datos:**  
Profundizar en los análisis de datos internos y externos, haciendo cruces que permitan extraer nuevas perspectivas de los datos y de la información

**Tableros de indicadores:**  
Generación de indicadores y monitoreo de la gestión de la entidad

**Visualizaciones:**  
Visualización de datos para formular preguntas diferentes y contar historias a través de los datos

## Atributos de calidad a tener en cuenta en la gestión del conocimiento

- 1 Gestión documental y recopilación de información de los productos generados por todo el tipo de fuente.
- 2 Memoria institucional recopilada y disponible para consulta y análisis
- 3 Bienes o productos entregados a los grupos de valor, como resultado del análisis de las necesidades y de la implementación de ideas innovadoras de la entidad.
- 4 Espacios de trabajo que promueven el análisis de la información y la generación de nuevo conocimiento.
- 5 Los resultados de la gestión de la entidad se incorporan en repositorios de información o bases de datos sencillas para su consulta, análisis y mejora.
- 6 Decisiones institucionales incorporadas en los sistemas de información disponibles.
- 7 Alianzas estratégicas o grupos de investigación donde se revisan sus experiencias y se comparten con otros, generando mejora en sus procesos y resultados.

“MIPG me ayuda a

**controlar mi entidad”**

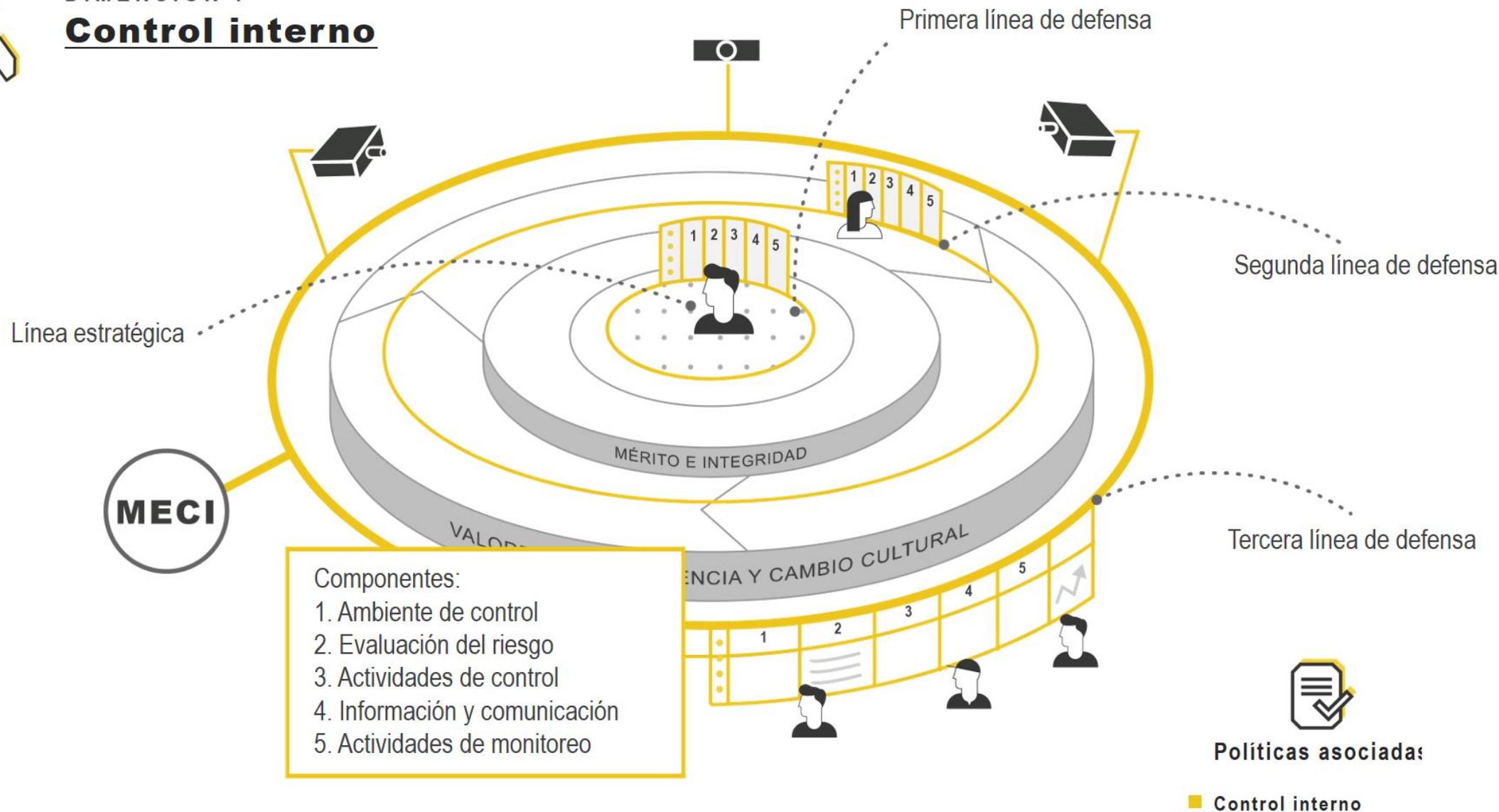
Dimensión 7





## DIMENSIÓN 7

# Control interno



## Operatividad de las Líneas de Defensa

### Línea Estratégica

A cargo de la **Alta Dirección** y **Comité Institucional de Coordinación de Control Interno**. Este nivel analiza los riesgos y amenazas institucionales al cumplimiento de los planes estratégicos, tendrá la responsabilidad de definir el marco general para la gestión del riesgo (política de administración del riesgo) y garantiza el cumplimiento de los planes de la entidad.

### 1ª. Línea de Defensa

- Controles de Gerencia Operativa (Líderes de proceso y sus equipos).
- La gestión operacional se encarga del mantenimiento efectivo de controles internos, ejecutar procedimientos de riesgo y el control sobre una base del día a día. La gestión operacional identifica, evalúa, controla y mitiga los riesgos.

**Autocontrol**

### 2ª. Línea de Defensa

- Media y Alta Gerencia: Jefes de planeación o quienes hagan sus veces, coordinadores de equipos de trabajo, comités de riesgos (donde existan), comité de contratación, áreas financieras, de TIC, entre otros que generen información para el Aseguramiento de la operación.
- Asegura que los controles y procesos de gestión del riesgo de la 1ª Línea de Defensa sean apropiados y funcionen correctamente, supervisan la implementación de prácticas de gestión de riesgo eficaces.

**Autoevaluación**

### 3ª. Línea de Defensa

- A cargo de la Oficina de Control Interno, Auditoría Interna o quién haga sus veces
- La función de la auditoría interna, a través de un enfoque basado en el riesgo, proporcionará aseguramiento objetivo e independiente sobre la eficacia de gobierno, gestión de riesgos y control interno a la alta dirección de la entidad, incluidas las maneras en que funciona la primera y segunda línea de defensa.

**Evaluación  
Independiente**



DIMENSIÓN 7

# Control interno

## MIPG me ayuda a controlar mi entidad

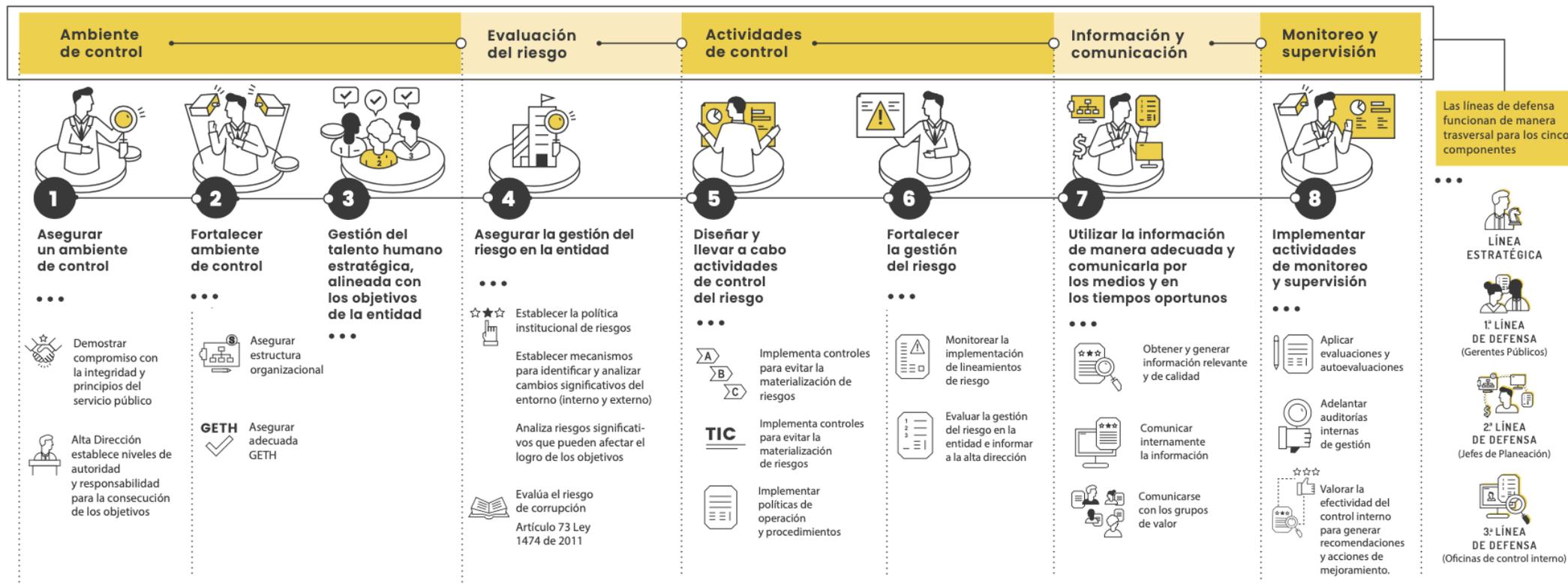
Para MIPG es importante establecer acciones, métodos y procedimientos de control interno y gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de este.

A continuación se presentan las **políticas y principales acciones** para desarrollar esta dimensión:

...



### Política de control interno



## Atributos de calidad a tener en cuenta en el ejercicio de control interno

- 1 Estándares de conducta y de integridad, que direccionan el quehacer institucional.
- 2 Niveles de autoridad y responsabilidad apropiadas que facilitan la consecución de los objetivos institucionales.
- 3 Análisis del entorno institucional que permite la identificación de los riesgos y sus posibles causas.
- 4 Riesgos identificados y gestionados que permiten asegurar el cumplimiento de los objetivos.
- 5 Actividades de control establecidas que permiten mitigación de los riesgos a niveles aceptables.
- 6 Información comunicada a nivel interno y externo que facilita la gestión de la entidad.
- 7 Auditoría Interna que genera valor agregado a la entidad.
- 8 Auditoría interna que asegura la calidad de su proceso auditor.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión **MIPG** es una herramienta que **simplifica e integra** los sistemas de desarrollo administrativo para hacer los procesos dentro de la entidad más **sencillos y eficientes**.

**MIPG** consolida, en un solo lugar, todos los elementos que se requieren para que una organización pública funcione de manera eficiente y transparente atendiendo la escala de cada ente territorial.

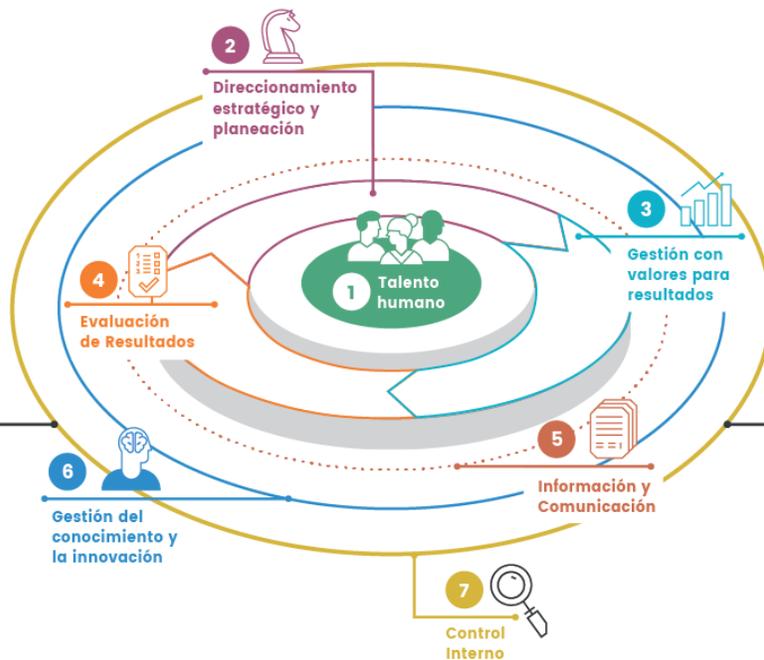
TODO INICIA CON LA CIUDADANÍA



Es nuestra misión como entidad identificar las oportunidades de mejora y enfocar nuestro trabajo en satisfacer las

**NECESIDADES, PROBLEMAS Y GARANTIZAR LOS DERECHOS DE TODOS.**

## ¿Cómo Funciona?



**MIPG opera a través de la puesta en marcha de siete (7) dimensiones.** Cada dimensión funciona de manera articulada e intercomunicada, en ellas se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional por área que permiten que se implemente el Modelo de manera adecuada y fácil.

## ¿Qué esperamos?

Resultados de la buena implementación



### Mayor Confianza

Resultados de la buena implementación



### Cambio Cultural

Pendiente pendiente pendiente



### Eficiencia

Pendiente pendiente pendiente

## Generar resultados

que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio para generar valor público.



## Valor Público

Resultados observables y medibles que el estado debe alcanzar para dar respuesta a las necesidades o demandas sociales.

MIPG es un marco de referencia diseñado para que las entidades ejecuten y hagan el seguimiento a su gestión enfocada en el beneficio del ciudadano.



### 1 Talento humano

El talento humano es el activo más importante con el que cuentan las entidades. Ayuda al cumplimiento de la misión, a garantizar los derechos y responder las demandas de los ciudadanos.

#### POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO

1 Integridad  
Código de Integridad

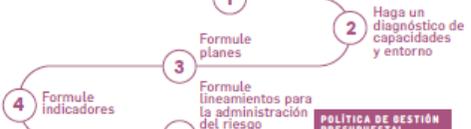
#### POLÍTICA DE INTEGRIDAD

2 Gestión estratégica de talento humano  
5 etapas

### 2 Dirección estratégico y planeación

Las entidades deben establecer un horizonte a corto y mediano plazo que les permita priorizar sus recursos y focalizar sus procesos de gestión en la consecución de estos resultados.

#### POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL



#### POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA

8 Promover la participación y competencia efectiva en sus procesos de compras y contratación pública

### 3 Gestión con valores para resultados

Facilita que la gestión de las entidades esté orientada hacia resultados en el marco de la integridad. Para esto, pone en marcha los planes de acción e implementación definidos en la dimensión de Dirección Estratégico y Planeación.

#### POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL



### 4 Evaluación de Resultados

Es importante que las entidades conozcan de manera permanente los avances en su gestión y los logros alcanzados con los recursos disponibles y en los tiempos previstos, para generar los efectos deseados para la sociedad.

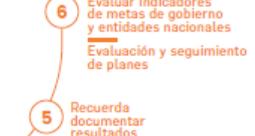
#### POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



### 5 Información y Comunicación

Permite el flujo de información interna y externa, además ayuda a que la institución se conecte con su entorno y se facilite la ejecución de las operaciones durante todo el ciclo de gestión.

#### POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



### 6 Gestión del conocimiento y la Innovación

La Gestión del Conocimiento y la Innovación fortalece de forma transversal a las demás dimensiones recopilando los saberes que se producen para el crecimiento y evolución de su organización.

#### POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO



### 7 Control Interno

Promueve el mejoramiento continuo de las entidades, estableciendo acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste.

#### POLÍTICA DE CONTROL INTERNO



**Atributo de calidad**  
Consulte los atributos de calidad de cada dimensión.

**mipg** modelo integrado de planeación y gestión

Como complemento al Manual Operativo, se podrá consultar el micrositio del Modelo, un espacio virtual que contiene información normativa y técnica de interés para las entidades, los servidores públicos y los ciudadanos:

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg>